



**ЈАВНО
КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА
ПАРАЋИН**

Чика Тасина 11
Параћин
Тел: 035/563-636
Т.Р. 200-3280190101906-74
ПИБ: 101094056
МБ: 17018795

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број 2036-4/25

31.10 2025 год.
ПАРАЋИН

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

Предмет: Достава аката увид

Као информацију на увид достављамо вам одлуку НО о усвајању финансијског извештаја ЈКП Црница Параћин, заједно са ревизијом финансијског извештаја јавног предузећа за 2024.годину.

С поштовањем,

ДИРЕКТОР

Дејан Стојковић



На основу чл. 22. став 1. тачка 5), Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин („Сл. лист општине Параћин бр. 28/16 и 21/22), Статура ЈКП Црница Параћин, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Црница Параћин, на својој седници одржаној дана 30.10.2025. године, донео је:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број 2036-3/25
30-10-2025
20 год.
ПАРАЋИН

ОДЛУКУ о усвајању коригованог финансијског извештаја

I. Усваја се кориговани финансијски извештај Јавног комуналног предузећа Црница Параћин за 2024. годину.

Образложење

На основу чл. 22. став 1. тачка 5), Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16 и 88/2019, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин („Сл. лист општине Параћин“ бр. 28/16 и 21/22) Надзорни одбор Јавног предузећа усваја финансијске извештаје. Финансијски извештај приказан је кроз биланс стања, биланс успеха, статистички извештај и посебне податке.

С обзиром на наведено, донета је одлука као у диспозитиву.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број: 2016-3/25 од 30.10.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Никола Лешјанин



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број 2016-1125

29.10. 2025. год.
ПАРАЋИН

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2024. ГОДИНУ
ЈКП „ЦРНИЦА“ ПАРАЋИН**

ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност

ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Назив: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Адреса: Чика Тасина бр.11 35250 Параћин

Контакт телефон: 035/564-369

e-mail: direkcijaparacin@gmail.com

Оснивач: Скупштина општине Параћин

Делатност: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 17018795

ПИБ: 101094056

ЈБКЈС: 61854

Надлежна министарства: Министарство грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА:

На основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин („Сл. лист општине Параћин бр. 20/22) и др, у поступку статусне промене припајања, Агенција за привредне регистре Републике Србије, Решењем БД 117207/2022, усвојило је регистрациону пријаву статусне промене, па је у Регистар привредних субјеката регистрована промена података код Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин, ПИБ 101094056, Матични број: 17018795 и то између осталог: Промена пословног имена, промена скраћеног пословног имена, промена седишта привредног друштва, промена претежне делатности и др. Наведеном статусном променом Јавно комунално предузеће Параћин и Јавно предузеће за водовод и канализацију Параћин, припојени су Јавном предузећу Дирекција за изградњу општине Параћин, које је уједно променило пословно име у Јавно комунално предузеће Црница Параћин (раније: Јавно предузеће Дирекција за изградњу општине Параћин, у даљем тексту - Предузеће), седиште - ул. Чика Тасина бр. 11 (раније: Ул. Владике Н. Велимировића бр. 1) и претежну делатност 3600 - сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, (раније 5221-услугне делатности у копненом саобраћају)

Предузеће је основано ради трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољења потреба корисника и пружања комуналних услуга на територији Општине Параћин које су од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица као што су: снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; управљање комуналним отпадом; управљање гробљима и сахрањивање; погребна делатност; управљање пијацама; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; делатност зоохигијене, одржавање улица и путева; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења и управљање јавним путевима.

Наведене делатности посебно обухватају:

- а) снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
- б) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;
- в) управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
- г) управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробља и спомен-обележја;
- д) погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;
- ђ) управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;
- е) обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- ж) управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

з) одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.;

ј) одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;

к) одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља;

л) делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

љ) Управљање јавним путевима обухвата: планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута; вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута; организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења; праћење стања путне мреже; заштиту јавног пута; означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве; управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу, као и -друге делатности одређене Статутом и Законом.

Претежна делатност јавног предузећа је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Визија и мисија јавног предузећа

Визија предузећа је тежна да буде модел препознатог и поузданог Предузећа које у нашим условима може успешно да послује.

Предузеће у сарадњи са оснивачем у делокругу пренетих овлашћења за обављање делатности од општег интереса, осигурава континуирано и квалитетно обављање истих, уз сталну бригу о задовољству корисника услуга у процесу вршења овлашћења.

Предузеће тежи ка унапређењу, прилагођавању условима окружења, потребама и захтевима оснивача, а све у складу са интересима грађана.

У предстојећем периоду Предузеће планира остваривање прихода од накнада, у складу са позитивним прописима који дефинишу ову област.

Предузеће настоји да постави највише стандарде у области управљања путевима из своје надлежности.

Визија Предузећа је да буде успешно и угледно предузеће у делу:

- обезбеђивања безбедних услова коришћења јавних путева општине Параћин, редовно одржавања јавног осветљења и управљање јавним паркиралиштима,
- ефикасности пружања услуга из области управљања путевима, јавног осветљења и паркиралишта које испуњавају захтеве и очекивања корисника.

Ефикасно извршење и реализација годишњег програма и програмских циљева, реализација циљева и задатака из оснивачког акта, аката локалне самоуправе из домена рада предузећа, и стратешких докумената.

Максимално коришћење ресурса за одржање континуитета у нивоу пружених услуга грађанима, обезбеђењу услова за безбедно и конформно коришћење јавних путева уз поштовање прописа и захтева корисника услуга.

Стварање инфраструктурне базе за развој општине, задовољство свих грађана и запослених и очување животне средине.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, постављање виших стандарда како у области пословања, обезбеђење савремене инфраструктуре у области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења у области управљања јавним путевима уз развијање и побољшање процеса побољшања квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду.

Мисија Предузећа представља основни оквир пословања и развоја. Предузеће постоји да би својим радом подржало Оснивача у достизању и извршавању законских обавеза и сталном подизању квалитета живота грађана, имајући у виду обављање делатности од општег интереса за општину Параћин.

Стална активност

Стална активност ЈКП "Црница" Параћин је у извештајном периоду спровођена у целости на већ уходан начин, у оквиру основне делатности овог предузећа, а у свему према законским прописима за ову врсту делатности

ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ РАДА У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

Остваривање плана и програма

У периоду од 01.01.-31.12.2024. године пословни приходи остварени су 81,34% у односу на планиране приходе за наведени период, док су расходи остварени у 80,97% у односу на планиране расходе за наведени период. Током четвртог квартала предузеће је наставило да обавља делатности од општег интереса и редовног задовољења потреба корисника и да подигне ниво пружања комуналних услуга на територији Општине Параћин а све у циљу задовољења потребе свих наших грађана.

Не постоје никаква прекорачења гледано по групама конта ни у позицији прихода као ни на позицији расхода.

План јавних набавки је како за потребе сталних активности тако и за потребе инвестиционих активности спроведен у потпуности о чему је сачињен извештај Управи за јавне набавке.

Физички обим активности у 2024. години (процена)

Произведена количина воде за систем снабдевања општине Параћин за 2024. годину	Јединица мере м3 Процена реализације	План	Индекс Реал./план
Изворишта - бунари	541.250	600.000	1.08
Из резервоара на Карађорђевог брду	3.086.748	3.500.000	0.88
УКУПНО:	3.627.998	4.100.000	0.90

Фактурисана вода	Јединица мере м3	План	Индекс Реал./план
Фактурисана вода грађанима	1.310.445	1.800.000	0,73
Фактурисана вода привреди	181.753	350.000	0,52
УКУПНО:	1.492.198	2.150.000	0,69

Фактурисана испуштена вода	Јединица мере м3	План	Индекс Реал./план
Фактурисана испуштена вода грађанима	613.993	1.000.000	0,61
Фактурисана испуштена вода привреди	147.590	250.000	0,59
УКУПНО:	811.504	1.250.000	0,59

Планирани физички обим активности у 2025.години

План производње воде за систем снабдевања општине Параћин за 2025. годину	Јединица мере м3
Изворишта - бунари	600.000
Из резервоара на Карађорђевог брду	3.500.000
УКУПНО:	4.100.000

План за 2025.	Јединица мере м3
---------------	------------------

фактурисане воде	
Фактурисана вода грађанима	1.800.000
Фактурисана вода привреди	350.000
УКУПНО:	2.150.000

План за 2025. фактурисане испуштене воде	Јединица мере м3
Фактурисана испуштена вода грађанима	1.000.000
Фактурисана испуштена вода привреди	250.000
УКУПНО:	1.250.000

Индикатори пословања

Циљ	Индикатор	Планирана индикатор	Реализација				Верификација
			Q1	Q2	Q3	Q4	
Одржавање система за одводњавање пута	м1	242	0,00	0,00	0,00	0,00	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање јавних површина на територији општине Параћин машинско чишћење коловоза и тротоара	м2	3309194	1.342.545,00	2.158.190,00	4.170.030,00	4.606.260,00	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање јавних површина на територији општине Параћин - ручно чишћење тротоара и улица	м2	3445856	1.294.810,00	1.485.120,00	2.989.280,00	3.305.325,00	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање јавне хигијене на територији општине Параћин- прање коловоза и тротоара	м2	16314482	5.903.459,00	9.786.637,00	18.869.704,00	20.821.902,00	Извештај реализацији програма пословања о
Уређивање јавних површина, паркова и зеленних површина на територији општине Параћин	м2	2596750	628.410,00	1.053.900,00	1.897.020,00	2.881.780,00	Извештај реализацији програма пословања о
Контрола наплате паркирања	број паркинг карти	370000	79.564,00	169.128,00	258.697,00	258.697,00	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање јавне интервенција	интервенција	80	24,00	31,00	59,00	59,00	Извештај о

расвете							реализацији програма пословања
Рехабилитација градских улица	м1	2000	1.000,00	1.000,00	1.655,00	1.655,00	Извештај реализацији програма пословања о
Изградња сеоских улица	м1	1100	0,00	0,00	1.730,00	1.730,00	Извештај реализацији програма пословања о
Рехабилитација путних праваца на територији општине Параћин	м1	2800	400,00	700,00	2.440,00	2.440,00	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање јавних површина на територији општине Параћин - пражњење ђубријера	ком	64548	23.309,00	26.895,00	54.768,00	63.896,00	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање путних прелаза	ком	9	9,00	9,00	9,00	9,00	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање вертикалне сигнализације семафора	ком	95	57,00	81,00	97,00	97,00	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање хоризонталне сигнализације ван градског подручја	м2	7200	0,00	0,00	0,00	0,00	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање хоризонталне сигнализације у градском подручју	м2	12000	0,00	0,00	0,00	0,00	Извештај реализацији програма пословања о
Кошење машински или тримером	м2	400	0,00	0,00	0,00	0,00	Извештај реализацији програма пословања о
Трошкови редовног одржавања неасфалтираних путева	м2	70000	0,00	22.900,00	81.700,00	81.700,00	Извештај реализацији програма пословања о
Крпљење ударних рупа	м2	5500	545,00	1.411,00	4.474,45	4.474,45	Извештај реализацији програма пословања о
Одржавање улица и путева у зимском периоду	км	235	235,00	235,00	235,00	235,00	Извештај реализацији програма пословања о
Редован преглед јавних путева, објеката и улица	км	235	235,00	235,00	235,00	235,00	Извештај реализацији програма о

Одржавање јавних површина на територији општине Параћин машинско чишћење коловоза и тротоара малом чистилицом	м2	7736660	2.680.640,00	3.267.030,00	6.575.945,00	7.246.105,00	пословања Извештај о реализацији програма пословања
Издавање тезги на градској пијаци	ком	87	87,00	444,00	957,00	1.310,00	Извештај о реализацији програма пословања
Изношење смећа физичким лицима	ком	16570	16.570,00	16.570,00	16.570,00	16.570,00	Извештај о реализацији програма пословања
Изношење смећа правним лицима	ком	1482	1.482,00	1.482,00	1.482,00	1.482,00	Извештај о реализацији програма пословања
Услуге зоохигијене	ком	324	33,00	98,00	192,00	202,00	Извештај о реализацији програма пословања
Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин - сузбијање комараца и крпеља	ха	249		249,00	249,00	249,00	Извештај о реализацији програма пословања
Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин	ком	17992		17.992,00	17.992,00	17.992,00	Извештај о реализацији програма пословања
Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин	ха	33		0,00	0,00	33,00	Извештај о реализацији програма пословања
Број укола на градском гробљу	ком	420	100,00	177,00	255,00	346,00	Извештај о реализацији програма пословања

Табеларни приказ рехабилитације, реконструкције и изградње улица и путева на територији општине Параћин.

Врста радова и локација	Дужина
Реконструкција градске улице	

Теслина	1000
Синђелићева	350
Сутјеска	310
Цара Душана	320
Војводе Путника	460
Београдска	100
Изградња градске улице	
Глождачки венац	70
Рехабилитација путева	
Потоцац – Драгомира Глигоријевића	650
Рапјевица - Чепуре	450
Доње Видово - Стрижа	700
Поповац - Стубица	1.300
Извор 8.Августа	310
Изградња сеоских улица	
Давидовац Сремска	200
Давидовац Гробљанска	170
Бусиловац Пантићка	300
Буљане Цара Константина	230
Забрега Цара Душана	160
Г. Мутница Кучајска	400
Стришко насеље Ужичка	300
Потоцац Параћинска	250
Извор Шпајин поток	150
Изградња сеоских улица	
Стубица	320
Доња Мутница	120
Доња Мутница Карађ.	150
Главица	330
Плана	50
Плана Гробљанска	300
Плана – Н.Тесле- М.Ракића	460
Сињи Вир	80
Ратаре	150
Буљане	150
Трешњевица	400

Чепуре	550
Мириловац	290
Главица Стровак	340
Рехабилитација путних праваца	
Параћин – Шавац	950
Стрижа – Лебина	950
УКУПНО	13.770

Зараде су обрачунате у складу са Правилницима о раду и у складу са усвојеним програмом пословања за 2024.годуну.

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01-31.12.2024. Текућа година	01.01.-31.12.2024.		Процент реализација
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доплатноса на терет запосленог)	130.000.000	145.113.255	145.113.255	131.356.142,67	90,52
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доплатноса на терет запосленог)	162.783.050	197.881.260	197.881.260	180.983.973,99	91,46
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доплатноса на терет послодавца)	210.000.000	238.200.000	238.200.000	208.403.046,05	87,49
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	154	158	158	147	93,04
4.1.	- на неодређено време	138	142	142	135	95,07
4.2.	- на одређено време	16	16	16	12	75,00
5	Накнаде по уговору о делу		200.000	200.000	0	0,00
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу		2	2	0	0,00
7	Накнаде по ауторским уговорима					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	100.000	100.000	0	0,00
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0	2	2	0	0,00
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора					
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора					
13	Накнаде члановима скупштине					
14	Број чланова скупштине					
15	Накнаде члановима управног одбора					
16	Број чланова управног одбора					
17	Накнаде члановима надзорног одбора	1.000.000	1.620.000	1.620.000	1.071.759,11	66,16
18	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	100,00
19	Превоз запослених на посао и са посла	11.500.000	15.000.000	15.000.000	13.115.723,16	87,44
20	Дисвнице на службеном путу	30.000	200.000	200.000	104.192,90	52,10
21	Накнаде трошкова на службеном путу	48.000	300.000	300.000	11.347,16	3,78
22	Отпремнина за одлазак у пензију	3.500.000	3.500.000	3.500.000	1.738.402,25	49,67
23	Број прималаца	7	7	7	4	57,14
24	Љубиларне награде	1.300.000	1.500.000	1.500.000	971.872,36	64,79
25	Број прималаца	18	5	5	7	140,00
26	Смештај и исхрана на терену					
27	Помоћ радницима и породици радника	8.703.000	8.800.000	8.800.000	7.389.804,64	83,98
28	Стипендије					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима					
30	Трошкови стручног усавршавања запослених		300.000	300.000	116.225,00	

Средства за рекламу и пропаганду извршена су у складу са програмом пословања за 2024. годину.

Р. бр.	Позиција	План за 01.01-31.12.2023. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2023. Претходна година	План за 01.01-31.12.2024. Текућа година	01.01-31.12.2024.		Процент реализације 01.01-30.09.2024./План 01.01-30.09.2024
					План	Реализација	
1.	Спонзорство	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2.	Донације	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3.	Хуманитарне активности	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
4.	Спортске активности	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5.	Репрезентација	718.000,00	594.505,00	730.000,00	730.000,00	720.681,07	98,72
6.	Реклама и пропаганда	500.000,00	3.178,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
7.	Остало	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Спроведене активности у области корпоративног управљања и активности на унапређењу пословања

Стварање повољне пословне климе за примену корпоративног управљања је приступљено веома комплексно, имајући у виду да само корпоративно управљање обухвата интерна средства помоћу којих се води и контролише јавно предузеће.

Корпоративно управљање предузећа обухвата односе између директора, надзорног одбора, свих запослених и других носица интереса, али и цео систем кроз који се постављају циљеви предузећа и утврђују механизми за њихово остварење. Успех предузећа резултат је доприноса запослених, пословодства, надзорног одбора... Значај корпоративног управљања огледа се у томе што се фокусира на устројство, односно структуру и процесе предузећа ради обезбеђивања непристрасности, транспарентности и одговорности у корпоративном понашању. Корпоративно управљање је усмерено ка унутрашњим односима интересних група у оквиру предузећа. Треба истаћи и значај стратегије, која представља кључан елемент коорпоративног управљања предузећа.

Испуњен је један од основних услова који омогућава да коорпоративно управљање спроведено у раду предузећа, кроз адекватан ниво знања и искуства запослених у области пословања који су им поверени. Основне активности које су спроведене у Предузећу, а које су од виталног значаја за даљи процес спровођења и развој корпоративног управљања је сам одабир запослених са адекватном квалификационом структуром и радним искуством.

Током 2024. године Предузеће се бавило стварањем квалитетније логистичке подршке за успешну реализацију поверених послова. Такође, приступило се улагању у побољшање услова за рад запослених ради подизања квалитета извршавања послова из делокруга рада Предузећа.

На нивоу целог Предузећа у 2024. години спроведена је едукација запослених из свих организационих делова Предузећа у смислу посете семинарима, вебинарима и саветовањима, а све у циљу поштовања начела корпоративног управљања.

Формализована је одговорност за исправност рачуна, односно, задужена су лица која одговарају за рачунску, формалну и суштинску исправност рачуна, као и лица која одговарају да је рачун у складу са јавним набавкама и финансијким планом. Пописани су пословни процеси и активности као и ризици за сва радна места и утврђено је време за обављање истих.

Основни циљ је Предузећа у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно управљање комуналним услугама.

Увођење савремених техничко - технолошких решења у планирању, реконструкцији, адаптацији и одржавању јавних путева, вода, канализације, одржавања чистоће и хигијене. Припрема програма заснована на бази анализе објективних чињеница, регулативе и потреба грађана.

Успостављање заокруженог инфраструктурног система и мрежа у циљу што бољег задовољења потреба грађана, очувању безбедности и обезбеђивању потребне инфраструктуре.

Превентивно, текуће и инвестиционо одржавање постојеће инфраструктуре, инсталација и опреме.

Успостављање двосмерне комуникације са грађанима, органима локалне самоуправе, државним органима и редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима. Уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

У 2024. години циљеви Предузећа огледају се у задовољењу грађана пруженим комуналним услугама. Све активности које предузеће спроводи имају јасан физички обим активности. Циљеви су мерљиви и достижни. Највећи изазов за Предузеће у наредном периоду представљаће рехабилитација путних праваца, реконструкција градских улица и изградња сеоских улица. Како би Предузеће испунило ове циљеве потребно је јачање кадровских капацитета, инвестирање у опрему и развој информационог система у функцији поверених послова.

Не треба занемарити и редовне пословне на одржавању путева и улица. Обим пословања увећава се сваке године у складу са захтевима корисника комуналних услуга. За ове врсте послова потребно је обезбедити већа средства у буџету општине Параћин како би услуга била пружена квалитетно.

Предузеће се суочава у протеклих неколико година са озбиљним проблемима у смислу мањка радне снаге. Број радника се у протеклим годинама смањило значајно и овај тренд се наставио и у 2024. години, док се обим посла повећао у истом том периоду. Ове чињенице стварају објективне околности које у многоме отежавају оперативно функционисање свих радних јединица. Да би предузеће нормално функционисало потребно је запослити најмање 25 радника.

Такође, немогућност запошљавања може довести до тога да постојећи радници оду у пензију пре него што пренесу своје знање и искуства на млађе кадрове (које нисмо у могућности да примимо), који ће касније имати знатно више проблема да се оспособе за рад у предузећу.

Предузеће је спровело изградњу нових приступних путева и стаза и оградавање простора на новој локацији намењеној градском гробљу.

Такође предузеће је у 2022. години изградило хладњачу за покојнике на градском гробљу. Радна јединица „Пијаца“ планира да обезбеди корисницима адекватне услове за обављање трговине на зеленој пијаци. Планира се израда пројекта реконструкције кровне конструкције градске зелене пијаце, бетонирање простора и замена постојећих бетонских тезги росвајним тезгама који ће представљати основ за аплицирање за неопходна средства код надлежног ресурсног министарства.

Велики проблем представља и застарела механизација (возни парк) са којом ЈКП Црница као и опрема са којом предузеће обавља основну делатност. У 2022. години механизација (возни парк) је обновљен набавком два новиа камиона за сакупљање смећа и чистилицом за одржавање тротоара што је донекле ублажило проблем возног парка али не у довољној

мери тако да је неходно да се овај тренд настави и у наредном периоду како би предузеће могло да обавља своју делатност на одговарајућем нивоу. Део возног парка обновљен је током 2025.године.

Како би обновили дотрајалу механизацију возног парка предузеће планира у зависности од тога колико је оснивач спрема да субвенцијом помогне у реализацији планираних набавки камиона смећара, надоградње преса за сабијање комуналног отпада, вучни воз за транспорт булдожера, шасија за фекалну цистерну, као и набавку новог или репрепарација половне или нове шасије и подизне платформе за камион грајфер који је у веома лошем стању, набавку ногов камиона кипера, ауто смећар и камиона путара.

Уређивање јавних површина, паркова, и зелених површина обухватају послове:

- Одржавање, полевање, нега, кошење и чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта);
- Одржавање, кошење и чишћење речног корита реке Црнице;
- Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада);
- Одржавање и кошење постојећих травнатих површина;
- Одржавање постојећих дрвореда;
- Одржавање постојећих живица, високог и ниског шибља;
- Одржавање парковских стаза, тргова и скверова у зимском периоду;
- Одржавање јавних површина на путном земљишту;
- Одржавање осталих јавних површина у месним заједницама, према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин;
- Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице).

Обим послова огледа се у месечној динамици која се обавља у периоду од 15.03.-15.11. обухвата:

Чишћење паркова (зелених површина, стаза и шеталишта)

- Ручно сакупљање комуналног отпада са зелених површина, свакодневно
- Ручно чишћење стаза, 5 X недељно
- Пражњење корпи за отпатке, 5 X недељно

Чишћење речног корита – при малом водостају

- Ручно сакупљање и изношење комуналног отпада из речног корита са обала и водених површина, 1 X недељно
- Кошење траве у речном кориту са изношењем и одвожењем на градско смећлиште 2 X у току сезоне (мај и јул)

Неговање цветних леја (трајних и сезонских засада)

- Окопавање, фрезирање, припрема тла за садњу са стајњаком, према сезони радова
- Садња трајних и сезонских засада 2 X у току сезоне (април и октобар, пролећна и јесења садња)

- Полевљење, поливање, прскање заштитним средствима 2X сезонски
- Орезивање ружа, трајних садница и ситног шибља, сезонски

Одржавање и нега постојећих травнатих површина

- Кошење травњака косилицама и тримерима, са сакупљањем, чишћењем и одвозом 2 X месечно, а за површине које се наводњавају 4 X месечно
- Поливање травњака, сезонски:

- а) ручно – према посебно издатом налогу Наручиоца
- б) аутоматско - свакодневно, када то захтевају временске прилике
- Уређивање ниских и високих садница, према сезонским приликама

Одржавање постојећих дрвореда

- Орезивање високих садница - према сезони
- Орезивање младих садница и високог шибља - према сезони
- Ручно окопавање око садница и сечење изданака, 1X

Одржавање постојећих живица и ниског шибља

- Ручно окопавање живица и терена у острву, 2X
- Машинско орезивање живица у острву и зеленим површинама, 1X

Путни правци

- Одржавање према потреби и налозима Наручиоца

Остале јавне површине према потреби и налозима Наручиоца

Према посебним налозима Наручиоца или Комуналне инспекције општине Параћин

Одржавање и кошење гробаља у сеоским месним заједницама на територији општине Параћин (33 сеоске месне заједнице)

- 4 пута сезонски, пре сваких задушница у току календарске године

Обим послова огледа се у сезонској диманици која се обавља у периоду од 01.11.2024.- 31.03.2024. године и обухвата:

- Ручно чишћење прилаза, стаза и шеталишта
- Машинско или ручно чишћење снега са прилаза, стаза и шеталишта

Извршење ових радова се прилагођава потребама, када има снежних падавина и леда. Рад се одвија према захтевима из усвојеног Програма рада зимског одржавања локалних улица и путева на територији општине Параћин.

Одржавање јавне хигијене на јавним површинама обухвата послове:

- Чишћење коловоза и тротоара (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом);
- Чишћење тргова и скверова (мануелно и машински великом камионском и малом самоходном чистилицом);
- Прање коловоза и тротоара;
- Прање тргова и скверова;
- Одржавање тротоара улица ужег центра, тргова и скверова у зимском периоду.

Обим делатности дефинисан је Програмом одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2024. годину.

Системска дератизација и дезинсекција обухвата послове на систематском третирању што већег броја шахти канализационе мреже и објеката на одређеној територији, као и третирање што веће површине приобаља река, гробаља и депонија, ради уништавања глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум. Сузбијање и уништавање глодара спроводи се најмање једном годишње из здравствених, економских, естетских и разлога заштите животне средине.

Повећање броја корисника услуга увођењем нових клијената који не постоје у бази података предузећа.

Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа увођењем корпоративног управљања мотивисано је интерним разлозима и жељом оснивача предузећа да повећа ниво ефикасности, ефективности и транспарентности рада.

Постепени прелазак на цене комуналних услуга којима се обезбеђује покриће свих текућих расхода и део средстава за финасирање инвестиционих улагања.

У оквиру свог пословања Надзорни одбор предузећа доноси, а Скупштина општине Параћин усваја:

- Програм одржавања јавне хигијене и јавних површина на територији општине Параћин за 2024. годину;
- Програм уређивања јавних површина, паркова и зелених површина на територији општине Параћин за 2024. годину;
- Програм систематске дератизације и дезинсекције на територији општине Параћин за 2024. годину.

Анализа тржишта

Предузеће је одлукама Скупштине општине Параћин основано у циљу обављања комуналних делатности и делатности управљања јавним путевима. Као такав облик органозовања стиче право монополисте и без конкуренције је на тржишту општине Параћин. Постојећи асортиман услуга може се повећати само у обиму делатности, који зависи од расположивости средстава општине Параћин. Пословање у наредном периоду повећаће обим делатности код физичких и правних лица пре свега у погледу издавања услова за закуп делова земљишног појаса јавног пута и формирање базе података за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу. Ови пословни представљаће додатни приход Предузећа.

ЦЕНЕ

Предузеће у програму пословања за 2024. годину има елементе за утврђивање цена услуга за послове које обавља по оснивачком акту, а то су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима
- расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановим
- добит предузећа.

Цене услуга које Предузеће наплаћује дефинисане су кроз ценовнике које је су саставиле стручне службе Предузећа, које је усвојио Надзорни одбор Предузећа на које сагласност даје Скупштина општине Параћин.

Предузеће је формирало следеће ценовнике:

- Ценовник услуга одржавања јавне расвете на територији општине Параћин
- Ценовник вршења услуга контроле коришћења јавних паркиралишта

- Ценовник радова на одржавању саобраћајница
- Ценовник израде пројектне документације
- Ценовник о пружању услуга на обављању стручних послова на вршењу управљања јавним путевима општине Параћин.

Политика запошљавања и смањења броја радника
 Са 31.12.2024. године предузеће има 149 радника.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

НАДЗОРНИ ОДБОР

<i>Назив радног места</i>
<i>Председник Надзорног одбора, Никола Лешјанин, именован дана 15.03.2024. године</i>
<i>Члан Надзорног одбора, Ненад Ристић, именован дана 15.03.2024.године</i>
<i>Члан Надзорног одбора, Небојша Михајловић, именован дана 15.03.2024.год.</i>

ПОСЛОВОДСТВО

<i>Назив радног места</i>	<i>Број извршиоца</i>
<i>Директор</i>	<i>1</i>
<i>Технички секретар</i>	<i>1</i>

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

<i>Назив радног места</i>	<i>Број извршиоца</i>
<i>Руководилац одељења за правне и опште послове</i>	<i>1</i>
<i>Архивар</i>	<i>1</i>

ТЕХНИЧКИ СЕКТОР:

<i>Назив радног места</i>	<i>Број извршиоца</i>
<i>Руководилац изградње и одржавања путева и улица</i>	<i>1</i>
<i>Руководилац за послове саобраћаја и ЦЕОП-а</i>	<i>1</i>
<i>Самостални стручни сарадник за послове саобраћаја</i>	<i>1</i>
<i>Сарадник за техничке послове</i>	<i>1</i>
<i>Руководилац за послове одржавања јавне расвете</i>	<i>1</i>

Водећи електромонтер	1
Електромонтер	1
Администратор информационог система	1
Референт наплате и контроле паркирања	1
Контролор паркирања	4
Возач специјалног возила	1
Помоћни радник на специјалном возилу	1

СЕКТОР РАЗВОЈА, ПЛАНИРАЊА И ПРОЈЕКТОВАЊА

Назив радног места	Број извршиоца
Руководилац за послове уређења, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта	1
Руководилац за послове планирања и надзора над изградњом и одржавањем путева и улица	1

ПРЕУЗЕТА ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОД ЈКП ПАРАЋИН

РАДНА ЗАЈЕДНИЦА			
СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Руководилац сектора општих и правних послова	VI - VII	4,00	1
Координатор јавних набавки и општих послова	VI - VII	2,90	1
Администратор	III - IV	1,90	1
Портир	III - IV	1,25	7
Технички секретар	III - IV	1,90	1
Референт наплате потраживања	III - IV	1,70	5
Контролор степена извршења комуналне делатности	III - IV	2,50	1
Шеф радне заједнице	VI - VII	3,20	1
УКУПНО			18

ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
<i>Шеф књиговодства и рачуноводства</i>	VI - VII	3,2	1
<i>Координатор финансијске оперативе</i>	VI - VII	2,9	1
<i>Књиговођа аналитичар</i>	IV - V	1,9	2
<i>Фактуриста</i>	IV - V	1,9	1
<i>Обрачунски радник зарада и др. примања и послова у вези наплате потраживања од правних лица</i>	III - IV	1,9	1
<i>Благајник</i>	IV - V	1,9	2
<i>Реф. набавке потр. материјала</i>	III - IV	1,9	1
<i>Магационер</i>	III - IV	1,9	1
УКУПНО			10

ЧИСТОЋА И ХИГИЈЕНА			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
<i>Шеф радне јединице</i>	VI - VII	2,65	1
<i>Пословођа</i>	IV - V	2,30	1
<i>Возач</i>	I - II	1,90	8
<i>Возач и технички службеник</i>	III - IV	1,90	8
<i>Руковалац грађевинском машином</i>	I - II	1,90	2
<i>Помоћни радник и утоваривач</i>	I - II	1,60	12
<i>Помоћни радник на цистерни за фекалије</i>	I - II	1,70	1

Административни радник	III - IV	1,80	1
УКУПНО			34

ЗЕЛЕНИЛО			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI-VII	2,80	1
Пословођа	IV - V	2,30	1
Одржавалац зелених површина	I - II	1,60	7
Одржавалац зелених површина и уређивач	III - IV	1,60	4
УКУПНО			13

ПИЈАЦА			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI-VII	2,65	1
Пословођа	IV-V	2,30	1
Благајник	III-IV	1,70	1
Чистач	I - II	1,50	3
Референт наплате потраживања и извештавања	III - IV	1,70	4
УКУПНО			10

ГРОБЉЕ			
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СС	КОЕФ	БР
Шеф радне јединице	VI - VII	2,65	1
Пословођа	IV - V	2,30	1
Административни радник	III-IV	1,80	1
Техничар	III-IV	1,90	1
Помоћни радник и утоваривач	I - II	1,60	3

Помоћни радник и руковалац грађ. машином	I - II	1,70	1
УКУПНО			8

ПРЕУЗЕТА ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОД ЈП ВОДОВОД ПАРАЋИН

УПРАВА					
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Број извршилаца	Радно искуство	Посебни услови	Степен и врста стручне спреме	Коефицијент
ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР	1			IV-V	1,610

ФИНАНСИЈСКИ СЕКТОР					
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	Број извршилаца	Радно искуство	Посебни услови	Степен и врста стручне спреме	Коефицијент
ДИРЕКТОР ФИНАНСИЈСКОГ И ОПШТЕГ СЕКТОРА	1			VI-VII	2,856
РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКОГ СЕКТОРА	1			VI-VII	1,869
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ФИНАНСИЈСКОГ СЕКТОРА	1			VI-VII	1,869
ЛИКВИДАТОР И АДМИНИСТРАТОР ФУК-а	1			VI-VII	1,610
ШЕФ ОБРАЧУНА	1			IV-V	1,610
ФАКТУРИСТА И ОБРАЧУН	1			III-IV	1,338
ШЕФ НАПЛАТЕ	1			VI-VII	2,450
БЛАГАЈНИК	1			III-IV	1,256
РЕФЕРЕНТ ЗА КАДРОВЕ, УТУЖЕЊА И АРХИВЕ	1			III-IV	1,610

ХИГИЈЕНИЧАР	1			II-III	1,000
СЕКТОР ГИС					
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	РАДНО ИСКУСТВО	ПОСЕБНИ УСЛОВИ	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНОСТРЕ МЕ	КОЕФИЦИЈЕНТ
СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ШЕФ ГИС-А	1		Испит за службеника јавних набавки	VI-VII	2,550
РЕФЕРЕНТ НАБАВКЕ, ПРИПРЕМЕ И ГИС-А	1			V-VI	1,505
ОПЕРАТЕР ГИС, ДЕТЕКЦИЈА КВАРА И ИНКАСАНТ	2			III-IV	1,474
ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР ЗА ДОМАЋЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ	1			VI-VII	1,610

ТЕХНИЧКИ СЕКТОР					
НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	РАДНО ИСКУСТВО	ПОСЕБНИ УСЛОВИ	СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНОСТРЕ МЕ	КОЕФИЦИЈЕНТ
ДИРЕКТОР РАЗВОЈА	1		Стручни испит, лиценце 314 и 414	VI-VII, грађ. струке	2.856
ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР	1		Стручни испит, испит ЗНР,	VI-VII, техничке струке	2.856

			лиценца		
МЕХАНИЗАЦИЈА, ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ИЗГРАДЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
РУКОВОДИЛАЦ И КООРДИНАТОР СЛУЖБЕ И ИЗГРАДЊЕ	1			VI-VII	2,450
ПОСЛОВОЂА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1			IV-V	2.000
НАДЗОРНИК ГЛАВНОГ МОНТЕРА	1			IV-V	1.610
ГЛАВНИ МОНТЕР	6			III-IV	1.474
ПОМОЋНИК МОНТЕРА	3			III-IV	1.134
ВОДЕЋИ ЗИДАР	2			III-IV	1.202
ВОЗАЧ КАМИОНА	2			II-III	1.270
РУКОВОАОЦ РАДНИХ МАШИНА И ТЕХНИЧАР	4			III-IV	1.474
ЕЛЕКТРИЧАР	1			III-IV	1.542
МАГАЦИОНЕР	1			III-IV	1.338
SCADA					
РУКОВОДИЛАЦ СИСТЕМА ПРАЋЕЊА	1			VI-VII	1,869
ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА СИСТЕМА ПРАЋЕЊА	1			III-IV	1.202
ОПЕРАТЕР И РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	2			III-IV	1.000
СИСТЕМ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ					
ОРГАНИЗАТОР И ВОЗАЧ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА И ВОЗАЧ КАМИОНА	2			III-IV	1.869
ОРГАНИЗАТОР И ВОЗАЧ СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА	1			IV-V	1.550
ОПЕРАТЕР И РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	3			III-IV	1.000
КАПТАЖА ИЗВОР					
ОПЕРАТЕР И РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	1			II-III	1.000
РЕЗЕРВОАР КАРАЂОРЂЕВО БРДО					
ОПЕРАТЕР И РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА	4			III-IV	1.000

Финансијска стабилност предузећа

Предузеће по завршном рачуну за 2024. годину је остварило добит пре опорезивања у износу од 68.098 (хиљада) динара.

Кредитне обавезе

Naziv projekta / Projekat	Vrednost	Ukupna vrednost projekta	Broj radnika zaposlenih na projektu po 31.12.2024	Stanje projekta po 31.12.2024 godine u dinarima	Godina izlaska na projekat	Razlika izlaska na projekat	Period izlaska na projekat	Datum izlaska na projekat	Kamata	Broj radnika zaposlenih na projektu po 31.12.2024 godine u dinarima	Plan izlaska na projekat za tekuću godinu										Ukupno			
											Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat	Glavni izlazak na projekat
Projekat izlaska na projekat	1.254.000,00	1.254.000,00	10	200.000,00	200.000,00	2019	60	0	01.07.2019	99	12	142.417,00	144.941,00	147.465,00	150.000,00	152.524,00	155.048,00	157.572,00	160.096,00	162.620,00	165.144,00	167.668,00	170.192,00	172.716,00
Projekat izlaska na projekat	29.970.811,10	29.970.811,10	10	31.140,00	31.140,00	2019	60	1	01.01.2021	2,5	12	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00	1.851.581,00
Projekat izlaska na projekat	6.000.000,00	6.000.000,00	10	0,00	0,00	2021	24	0	05.09.2022	4,37	12	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00
Projekat izlaska na projekat	40.974,72	40.974,72	10	4.400,00	4.400,00	2019	72	0	05.09.2023	4,37	12	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00	18.975,00
Projekat izlaska na projekat	2.654.593,87	2.654.593,87	10	923,00	923,00	2022	60	0	18.10.2024	5,94	12	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00	79.477,00
Projekat izlaska na projekat	2.415.000,00	2.415.000,00	10	2.185.000,00	2.185.000,00	2019	120	5	15.09.2022	1,10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekat izlaska na projekat	31.835.900,00	31.835.900,00	10	270.000,00	270.000,00	2024	60	6	16.12.2024	7,52	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekat izlaska na projekat	16.989.650,00	16.989.650,00	10	1.450.000,00	1.450.000,00	2024	60	6	16.12.2024	7,54	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno projekat izlaska na projekat	312.259.716,42	312.259.716,42	10	312.259.716,42	312.259.716,42	2024	60	6	16.12.2024	7,54	12	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00
Od toga za izlaska na projekat	312.259.716,42	312.259.716,42	10	312.259.716,42	312.259.716,42	2024	60	6	16.12.2024	7,54	12	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00	2.791.437,00

ПРОБЛЕМИ У РАДУ

Предузеће се суочава у протеклих неколико година са озбиљним проблемима у смислу мањка радне снаге. Број радника се у протеклим годинама смањио значајно и овај тренд се наставио и у 2024. години, док се обим посла повећао у истом том периоду. Ове чињенице стварају објективне околности које у многоме отежавају оперативно функционисање свих радних јединица. Да би предузеће нормално функционисало потребно је запослити најмање 25 радника.

Такође, немогућност запошљавања може довести до тога да постојећи радници оду у пензију пре него што пренесу своје знање и искуства на млађе кадрове (које нисмо у могућности да примимо), који ће касније имати знатно више проблема да се оспособе за рад у предузећу.

Предузеће је спровело изградњу нових приступних путева и стаза и ограђивање простора на новој локацији намењеној градском гробљу.

Радна јединица „Пијаца“ планира да обезбеди корисницима адекватне услове за обављање трговине на зеленој пијаци. Планира се израда пројекта реконструкције кровне конструкције градске зелене пијаце, бетонирање простора и замена постојећих бетонских тезги росвајним тезгама који ће представљати основ за аплицирање за неопходна средства код надлежног ресурсног министарства.

Велики проблем представља и застарела механизација (возни парк) са којом ЈКП Црница као и опрема са којом предузеће обавља основну делатност. У 2024. години механизација (возни парк) је обновљен набавком два новиа камиона за сакупљање смећа и чистилицом за одржавање тротоара што је донекле ублажило проблем возног парка али не у довољној мери тако да је неопходно да се овај тренд настави и у наредном периоду како би предузеће могло да обавља своју делатност на одговарајућем нивоу.

Како би обновили дотрајалу механизацију возног парка предузеће планира у зависности од тога колико је оснивач спрема да субвенцијом помогне у реализацији планираних набавки камиона смећара, надоградње преса за сабијање комуналног отпада, вучни воз за транспорт булдожера, шасија за фекалну цистерну, као и набавку новог или репрепарација половне или нове шасије и подизне платформе за камион грајфер који је у веома лошем стању, набавку ногов камиона кипера, ауто смећар и камиона путара.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Како је 05.01.2023. године извршена статусна промена припајања јавних предузећа, односно ЈКП Параћин и ЈП Водовод Параћин припојени су ЈКП Црници, предузеће се сусрело са великим изазовима који се огледају кроз организацију пословања. Велике обавезе према добављачима на дан 31.12.2022. године које су предузећа која су се

припојила ново предузеће је успешно реализовало. Редовно се измирују обавезе према добављачима. Кренуло се у реализацију програма, у току је замена водоводне мреже у ул. Видовданској улици, док су завршени радови на замени главног довода од тунела у Давидовцу до Космаја. Током трећег квартала предузеће је наставило да успешно послује, смањило своје обавезе што је и довело до успешног резултата. Предузеће је на крају 2024. године остварило добит од 63.836 (хиљада) динара динара.

Директор ЈКП Црница
Дејан Стојковић



Дејан Стојковић

Дигитално потписано
ДУНИЋ ВИКТОРИНА
издавалац сертификата:
Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Srbije
30.10.2025. 13:59:25

IJFR

Institut

za javne finansije i
računovodstvo

Niš, Medijana ul. Kosančićeva br.1.
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfnis@gmail.com

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ			
"CRNICA" PARAĆIN			
Приликом	30.10.2025		
Орг. јед.	Вред.	Резулт.	Будућност
2016/25			

**IZVEŠTAJ O REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA
ZA 2024. GODINU
JAVNO KOMUNALNO PREUZEĆE
"CRNICA"
PARAĆIN**

Niš, oktobar, 2025. godine

SADRŽAJ

**Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču i organima upravlajna JKP"CRNICA"
Paraćin**

Bilans uspeha za period od 01.01. do 31.12.2024. godine	—
Bilans stanja na dan 31.12.2024. godine	—
Izveštaj o ostalom rezultatu za 2024. godinu	—
Izveštaj o promenama na kapitalu za 2024. godinu	—
Izveštaj o tokovima gotovine za 2024. godinu	—
Napomene uz finansijske izveštaje za 2024. godinu	—
Godišnji izveštaj o poslovanju za 2024. godinu	—

Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču i organima upravljanja Javnog komunalnog preduzeća "CRNICA" Paraćin za 2024. godinu

MODIFIKOVANO MIŠLJENJE (MIŠLJENJE SA REZERVOM)

Izvršili smo reviziju priloženih korigovanih finansijskih izveštaja Javnog komunalnog preduzeća "CRNICA" Paraćin (u daljem tekstu "DRUŠTVO"), koji obuhvataju korigovane sledeće izveštaje: Bilans stanja na dan 31. decembra 2024. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i Napomene uz finansijske izveštaje, koje uključuju i obelodanjuju pregled značajnih računovodstvenih politika. Takođe, izvršili smo i revidiranje Godišnjeg izveštaja o poslovanju za 2024. godinu u skladu sa čl. 34. Zakona o računovodstvu («Sl. glasnik RS» br. 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon).

Izvršili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izveštaju u delu Odgovornost revizora. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne standarde etike za računovođe kao i u skladu sa etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtevima.

Po našem mišljenju, korigovani finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, osim za moguće efekte pitanja iznetih u pasusu Osnov za mišljenje sa rezervom, finansijski položaj Javnog komunalnog preduzeća "CRNICA" Paraćin, na dan 31. decembra 2024. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, tokove gotovine, kao i Napomene uz finansijske izveštaje, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica i propisima Republike Srbije, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama Društva.

Osnov za Mišljenje sa rezervom

1.Društvo je korigovalo svoje finansijske izveštaje sa stanjem na dan 31.12.2024. godine. Razlozi korekcije su bili sledeći: Storniranje naloga br. 1079 od 20.12.2024. godine, jer je isti bio bez validne knjigovodstvene dokumentacije. Takođe je razlog korekcije finansijskih izveštaja bio i ne vršenje ispravke vrednosti za potraživanja starosti preko jedne godine, tako da je u 2024. godini izvršeno povećanje ispravke vrednosti za pravna lica u iznosu od 20.624 hiljada dinara, i za fizička lica u iznosu za 53.500 hiljada dinara, u skladu sa MRS 9 - obezvređenje potraživanja. kako se radi o ispravkama vrednosti iz 2023. godine, nisu knjiženi

na teret rashoda obezvređenja već na teret dobiti iz ranijih godina. Društvo je korigovalo i prihode na kontu 641- Prihodi od uslovljenih donacija, za iznos od 9.541 hiljada dinara, za iznos amortizacije osnovnih sredstava, koji su dobijeni iz donacija.

2. Društvo je sprovedo vanredni popis potraživanja i obaveza, kako bi i analitički popisalo svoja stanja potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2024. godine. Rezultati popisa, uknjiženi su pre izrade korigovanih finansijskih izveštaja.

3. Društvo nije izvršilo procenu imovine obaveza i kapitala, kako bi procenilo imovinu koja je njegovo vlasništvo, dok vodovodne mreže i kanalizaciona mreža sa bunarima, kao javna svojina, treba da bude preneti osnivaču- Opštini Paraćin. Društvu je data preporuka da sa ovom obavezom upozna osnivača i preduzme odgovarajuće korake za sprovođenje ove aktivnosti u 2025. godini.

SKRETANJE PAŽNJE

Ne izražavajući rezerve u odnosu na već dato mišljenje, skrećemo pažnju na sledeće:

1. Društvo nije izvršilo obračun rezervisanja za otpremnine i ostala primanja zaposlenih u skladu sa MRS-19 - Primanja zaposlenih. Revizorskom timu je dato pojašnjenje da je velika fluktuacija radnika, i da su iz tog razloga, troškovi aktuaru veći u odnosu na korist koje bi Društvo imalo.

Ostala pitanja

1. U skladu sa obavezom koja proističe iz čl. 34. Zakona o računovodstvu ("Sl. glasnik RS" br. 73/2019 i 44/2021-dr.zakon) i čl. 39. Zakona o reviziji ("Sl. glasnik RS" br.73/2019), izvršili smo revidiranje Godišnjeg Izveštaja o poslovanju za 2024. godinu, u cilju provere usklađenosti godišnjeg Izveštaja o poslovanju sa godišnjim finansijskim izveštajima Društva, za 2024. godinu, kao i proveru da li je Godišnji Izveštaj o poslovanju sastavljen, po svojoj strukturi, u skladu sa važećim zakonskim odredbama.

Po našem Mišljenju Godišnji Izveštaj o poslovanju za 2024. godinu je:

- Usklađen sa Finansijskim Izveštajima Društva za 2024. godinu;
- Sastavljen u skladu sa važećim zakonskim Odredbama u skladu sa čl. 34. Zakona o računovodstvu («Sl. glasnik RS» br. 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon).

Na osnovu razumevanja i poznavanja Društva, kao i njegovog okruženja, tokom revizije, kao i rizika kojima je Društvo izloženo, nismo utvrdili materijalno značajne pogrešne navode u godišnjem Izveštaju o poslovanju za 2024. godinu.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu i sastavljanje korigovanih finansijskih izveštaja, kao i istinito prikazivanje svih finansijskih izveštaja u skladu sa **Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica**, i propisima važećim u Republici Srbiji,

zasnovanim na Zakonu o računovodstvu, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih Izveštaja Rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva, da nastavi sa načelom stalnosti, obelodanjavajući, ukoliko je to potrebno, pitanja koja su od važnosti i bitno utiču na stalnost poslovanja kao i računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da postupi u skladu sa navedenim okolnostima. Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o korigovanim finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri da, finansijski izveštaji uzeti u celini, ne sadrže materijalno pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži mišljenje revizora.

Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom. Smatramo da su revizijski dokazi dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja. revizijom donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva, na osnovu prikupljenih dokaza u reviziji, utvrđujemo da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ukoliko zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima, ili ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo naše Mišljenje.

U vezi sa našom revizijom korigovanih finansijskih izveštaja, naša odgovornost je da pročitamo ostale informacije i pri tom razmotrimo da li postoji nedoslednost koja je materijalno značajna u odnosu na finansijske izveštaje, ili da li prema našim najboljim saznanjima, predstavljaju materijalno pogrešna iskazivanja. Ukoliko zaključimo da postoji materijalno pogrešno iskazivanje ostalih informacija, u obavezi smo da tu činjenicu obelodanimo u Izveštaju. U tom smislu, ne postoji ništa što bi smo morali da obelodanimo u Izveštaju o reviziji za 2024. godinu.

U Nišu,
30.10.2025. godine

Licencirani ovlašćeni revizor
Viktorina Dunić, dipl. ek.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број 2016-2125
29-10-2025 20. год.
ПАРАЋИН

**НАПОМЕНЕ УЗ
ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2024. GODINU
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
CRNICA PARAĆIN**

— Paraćin, Oktobar 2025. godina —

Sadržaj

• NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE	5
1. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU	5
1.1. Osnovni podaci o društvu	5
1.2. Istorijat društva	5
1.3. Delatnost	5
1.4. Organi društva	7
1.5. Broj zaposlenih u društvu	8
2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA	8
2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja	8
2.2. Uporedni podaci	Error! Bookmark not defined.
2.3. Korišćenje procena	9
2.4. Načelo stalnosti poslovanja	9
2.5. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja	9
3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA	10
3.1. Nematerijalna imovina	10
3.2. Nekretnine, postrojenja i oprema	10
3.3. Investicione nekretnine	11
3.4. Učešća u kapitalu	11
3.4.1. Učešća u kapitalu zavisnih društava	11
3.4.2. Učešća u kapitalu pridruženih preduzeća	11
3.5. Zalihe	11
3.6. Stalna sredstva namenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja	12
3.7. Zajmovi i potraživanja	12
3.8. Gotovina i gotovinski ekvivalenti	12
3.9. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva	12
3.9.1. Rezervisanja	12
3.9.2. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva	13
3.10. Finansijske obaveze	13
3.11. Lizing	13
3.12. Naknade zaposlenima	14
3.12.1. Porezi i doprinosi na zarade i naknade zarada	14
3.12.2. Otpremnine	14
3.12.3. Jubilarne nagrade	14
3.13. Poslovni prihodi	14
3.14. Rashodi	15
3.15. Porez na dobit	15
3.15.1. Tekući porez	15
3.15.2. Odloženi porez	15
3.16. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika	15
3.17. Obelodanjivanje odnosa sa povezanim licima	Error! Bookmark not defined.
3.18. Upravljanje finansijskim rizicima	16
3.18.1. Tržišni rizik	16
3.18.2. Rizik likvidnosti	16
3.18.3. Upravljanje rizikom kapitala	17
4. Poreski rizici	17
5. Obelodaniti sve značajnije događaje po završetku poslovne godine, odnosno posle datuma Bilansa stanja	17
6. Obelodaniti informaciju o otkupu sopstvenih akcija ili udela	Error! Bookmark not defined.

7.	Uporedni podaci	Error! Bookmark not defined.
8.	NEMATERIJALNA ULAGANJA	17
9.	NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	18
	9.1. UPOREDNI PREGLED OSNOVNIH SREDSTAVA PO NABAVNOJ VREDNOSTI	18
	9.2. PRIMENJENE STOPE AMORTIZACIJE	18
	9.3. STRUKTURA SADAŠNJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTAVA	19
	9.4. DINAMIKA PROMENA NA OSNOVNIM SREDSTVIMA	Error! Bookmark not defined.
10.	INVESTICIONE NEKRETNINE	Error! Bookmark not defined.
11.	BIOLOŠKA SREDSTVA	Error! Bookmark not defined.
12.	DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI	19
	12.1. PREGLED VEĆIH DUŽNIKA PO OSNOVU OSTALIH DUGOROČNIH FINANSIJSKIH PLASMANA	Error! Bookmark not defined.
	12.2. USAGLAŠENOST OSTALIH DUGOROČNIH FINANSIJSKIH PLASMANA	Error! Bookmark not defined.
13.	DUGOROČNA POTRAŽIVANJA	Error! Bookmark not defined.
	13.1. PREGLED VEĆIH DUŽNIKA PO OSNOVU DUGOROČNIH POTRAŽIVANJA	Error! Bookmark not defined.
	13.2. USAGLAŠENOST DUGOROČNIH POTRAŽIVANJA	Error! Bookmark not defined.
14.	UPOREDNI PREGLED ZALIHA	20
	14.1. OBRAČUN PROIZVODNJE	Error! Bookmark not defined.
	14.2. STRUKTURA ZALIHA GOTOVIH PROIZVODA	Error! Bookmark not defined.
	14.3. KONTROLNA ŠEMA OBRAČUNA ZALIHA NEDOVRSENE PROIZVODNJE I GOTOVIH PROIZVODA NA DAN 31.12.2017. GODINE	Error! Bookmark not defined.
	14.4. STRUKTURA NEDOVRSENE PROIZVODNJE I GOTOVIH PROIZVODA	Error! Bookmark not defined.
	14.5. PREGLED ZALIHA ROBE	Error! Bookmark not defined.
	14.6. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	Error! Bookmark not defined.
	14.7. DATI AVANSI	21
14.7.1.	PREGLED DATIH AVANSA	21
14.7.2.	STAROSNA STRUKTURA DATIH AVANSA	21
15.	POTRAŽIVANJA	21
	15.1. KUPCI U ZEMLJI I INOSTRANSTVU - MATIČNA I ZAVISNA PRAVNA LICA	Error! Bookmark not defined.
	15.2. KUPCI U ZEMLJI I INOSTRANSTVU - OSTALA POVEZANA LICA	Error! Bookmark not defined.
	15.3. KUPCI U ZEMLJI	22
	15.4. KUPCI U INOSTRANSTVU	Error! Bookmark not defined.
	15.5. STAROSNA STRUKTURA POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI/INOSTRANSTVU - MATIČNA I ZAVISNA PRAVNA LICA	Error! Bookmark not defined.
	15.6. STAROSNA STRUKTURA POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI/INOSTRANSTVU - OSTALA POVEZANA PRAVNA LICA	Error! Bookmark not defined.
	15.7. STAROSNA STRUKTURA POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI	Error! Bookmark not defined.
	15.8. STAROSNA STRUKTURA POTRAŽIVANJA OD KUPACA U INOSTRANSTVU	Error! Bookmark not defined.
	15.9. USAGLAŠENOST POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI	Error! Bookmark not defined.
	15.10. USAGLAŠENOST POTRAŽIVANJA OD KUPACA U INOSTRANSTVU	Error! Bookmark not defined.
	15.11. POTRAŽIVANJA IZ SPECIFIČNIH POSLOVA	Error! Bookmark not defined.
16.	DRUGA POTRAŽIVANJA	22
	16.1. POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIH	22
17.	POTRAŽIVANJA ZA VIŠE PLAĆEN POREZ NA DOBITAK	23
18.	KRA TKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI	23
19.	GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	23
20.	POREZ NA DODATU VREDNOST	Error! Bookmark not defined.

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

21.	AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	24
22.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	24
23.	KAPITAL I PROMENE NA KAPITALU	24
23.1.	OSNOVNI I OSTALI KAPITAL	24
24.	OBAVEZE	25
24.1.	DUGOROČNA REZERVISANJA	Error! Bookmark not defined.
24.2.	DUGOROČNE OBAVEZE	25
24.2.1.	Oblaveze koje se mogu konvertovati u kapital	Error! Bookmark not defined.
24.2.2.	Oblaveze po emitovanju hartija od vrednosti – dužim od jedne godine	Error! Bookmark not defined.
24.2.3.	Dugoročni krediti u zemlji i inostranstvu	Error! Bookmark not defined.
24.2.4.	Oblaveze za finansijski lizing	Error! Bookmark not defined.
25.	ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA I OBAVEZE	27
26.	KRA TKOROČNE OBAVEZE	27
26.1.	KRA TKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE	Error! Bookmark not defined.
26.2.	PRIMLJENI AVANSI	Error! Bookmark not defined.
26.3.	OBAVEZE IZ POSLOVANJA	Error! Bookmark not defined.
27.	OSTALE KRA TKOROČNE OBAVEZE	Error! Bookmark not defined.
28.	PREGLED UKUPNIH PRIHODA PO PO DBILANSIMA	29
28.1.	Analitička struktura ukupnih prihoda iskazanih u po dbilansima	29
28.1.1.	Poslovni prihodi	29
28.1.2.	Finansijski prihodi	30
28.1.3.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	Error! Bookmark not defined.
28.1.4.	Ostali prihodi	31
29.	PREGLED UKUPNIH RASHODA PO PO DBILANSIMA	31
29.1.	Analitička struktura rashoda iskazanih u po dbilansima	32
29.1.1.	Poslovni rashodi	32
29.1.2.	Finansijski rashodi	33
29.1.3.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	Error! Bookmark not defined.
29.1.4.	Ostali rashodi	34
29.1.5.	Neto dobitak/gubitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda	Error! Bookmark not defined.
30.	FINANSIJSKI REZULTAT PO PO DBILANSIMA	34
31.	POREZ NA DOBITAK	35
32.	TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA	Error! Bookmark not defined.
33.	POTENCIJALNE OBAVEZE	Error! Bookmark not defined.
33.1.	Sudski sporovi	Error! Bookmark not defined.
33.2.	Garancije i jemstva	35
33.3.	Zaloge i hipoteke	35
34.	DEVIZNI KURSEVI	Error! Bookmark not defined.
35.	NAKNADNI DOGAĐAJI	61

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

Finansijski izveštaji su dati kao pojedinačni finansijski izveštaji društva.

1. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

1.1. Osnovni podaci o društvu

Pun naziv društva: *JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE CRNICA PARAĆIN*

Skraćeni naziv društva: JKP CRNICA PARAĆIN

Sedište društva: 35250 Paraćin, Čika Tasina 11

Veličina društva: **Srednje**

Oblik organizovanja: Javno preduzeće

Matični broj: 17018795

Šifra delatnosti: 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

PIB: 101094056

1.2. Istorijat društva

Na osnovu Odluke o izmenama i dopunama Odluke o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju opštine Paraćin („Sl. list opštine Paraćin br. 20/22) i dr, u postupku statusne promene pripajanja, Agencija za privredne registre Republike Srbije, Rešenjem BD 117207/2022, usvojilo je registracionu prijavu statusne promene, pa je u Registar privrednih subjekata registrovana promena podataka kod Javnog preduzeća Direkcija za izgradnju opštine Paraćin, PIB 101094056, Matični broj: 17018795 i to između ostalog: Promena poslovnog imena, promena skraćenog poslovnog imena, promena sedišta privrednog društva, promena pretežne delatnosti i dr. Navedenom statusnom promenom Javno komunalno preduzeće Paraćin i Javno preduzeće za vodovod i kanalizaciju Paraćin, pripojeni su Javnom preduzeću Direkcija za izgradnju opštine Paraćin, koje je ujedno promenilo poslovno ime u Javno komunalno preduzeće Crnica Paraćin (ranije: Javno preduzeće Direkcija za izgradnju opštine Paraćin, u daljem tekstu - Preduzeće), sedište - ul. Čika Tasina br. 11 (ranije: Ul. Vladike N. Velimirovića br. 1) i pretežnu delatnost 3600 - sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, (ranije 5221-uslužne delatnosti u kopnenom saobraćaju)

Preduzeće je osnovano radi trajnog obavljanja delatnosti od opšteg interesa i redovnog zadovoljenja potreba korisnika i pružanja komunalnih usluga na teritoriji Opštine Paraćin koje su od značaja za ostvarenje životnih potreba fizičkih i pravnih lica kao što su: snabdevanje vodom za piće; prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda; upravljanje komunalnim otpadom; upravljanje grobljima i sahranjivanje; pogrebna delatnost; upravljanje pijacama; održavanje čistoće na površinama javne namene; održavanje javnih zelenih površina; delatnost zoohigijene, održavanje ulica i puteva; upravljanje javnim parkiralištima; obezbeđivanje javnog osvetljenja i upravljanje javnim putevima.

1.3. Delatnost

Pretežna delatnost (navesti naziv društva) je 36.00

Pored navedene pretežne delatnosti, društvo obavlja i sledeće delatnosti:

Navedene delatnosti posebno obuhvataju:

a) snabdevanje vodom za piće je zahvatanje, prečišćavanje, prerada i isporuka vode vodovodnom mrežom do mernog instrumenta potrošača, obuhvatajući i merni instrument;

b) prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda je sakupljanje, odvođenje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih, atmosferskih i površinskih voda sa površina javne namene, odnosno od priključka korisnika na uličnu kanalizacionu mrežu, tretman otpadnih voda u postrojenju za prečišćavanje, crpljenje, odvoz i tretiranje fekalija iz septičkih jama;

v) upravljanje komunalnim otpadom je sakupljanje komunalnog otpada, njegovo odvoženje, tretman i bezbedno odlaganje uključujući upravljanje, održavanje, saniranje i zatvaranje deponija, kao i selekcija sekundarnih sirovina i održavanje, njihovo skladištenje i tretman;

g) upravljanje grobljima i sahranjivanje je: upravljanje i održavanje groblja; održavanje grobnog mesta i naplata naknade za održavanje grobnog mesta; obezbeđivanje, davanje u zakup i prodaja uređenih grobnih mesta; pokopavanje i ekshumacija posmrtnih ostataka, kremiranje i ostavljanje pepela pokojnika; održavanje objekata koji se nalaze u sklopu groblja (mrtvačnica, kapela, rozarijum, kolumbarijum, krematorijum); održavanje pasivnih grobalja i spomen-obeležja;

d) pogrebna delatnost je preuzimanje i prevoz posmrtnih ostataka od mesta smrti, odnosno mesta na kome se nalazi umrla osoba (stan, zdravstvena ustanova, instituti za sudsku medicinu i patologiju, ustanove socijalne zaštite i druga mesta) i prevoz do mesta određenog posebnim propisom (patologije, sudske medicine, groblja, krematorijuma, aerodroma, poslovnog prostora pogrebnog preduzeća u kom postoje propisani uslovi za smeštaj i čuvanje pokojnika), organizacija sahrane i ispraćaja sa pribavljanjem potrebne dokumentacije za organizaciju prevoza i sahranjivanja, čuvanje posmrtnih ostataka u rashladnom uređaju i pripremanje pokojnika za sahranjivanje;

đ) upravljanje javnim parkiralištima je usluga održavanja javnih parkirališta i prostora za parkiranje na obeleženim mestima (zatvoreni i otvoreni prostori), organizacija i vršenje kontrole i naplate parkiranja, usluga uklanjanja nepropisno parkiranih, odbačenih ili ostavljenih vozila, premeštanje parkiranih vozila pod uslovima propisanim ovim i drugim posebnim zakonom, postavljanje uređaja kojima se po nalogu nadležnog organa sprečava odvoženje vozila, kao i uklanjanje, premeštanje vozila i postavljanje uređaja kojima se sprečava odvoženje vozila u slučajevima predviđenim posebnom odlukom skupštine jedinice lokalne samouprave kojom se uređuje način obavljanja komunalne delatnosti upravljanja javnim parkiralištima, kao i vršenje naplate ovih usluga;

e) obezbeđivanje javnog osvetljenja obuhvata održavanje, adaptaciju i unapređenje objekata i instalacija javnog osvetljenja kojima se osvetljavaju saobraćajne i druge površine javne namene;

ž) upravljanje pijacama je komunalno opremanje, održavanje objekata na pijacama (pijačnog poslovnog prostora, uključujući i kioske i tezge na otvorenom prostoru), davanje u zakup tezgi na pijacama i organizacija delatnosti na zatvorenim i otvorenim prostorima koji su namenjeni za obavljanje prometa poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda;

z) održavanje ulica i puteva u gradovima i drugim naseljima je izvođenje radova kojima se obezbeđuje nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja i čuva i unapređuje upotrebna vrednost ulica, puteva, trgova, platoa i sl.;

j) održavanje čistoće na javnim površinama je čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i drugih javnih površina, prikupljanje i odvođenje komunalnog otpada sa tih površina, održavanje i pražnjenje posuda za otpatke na javnim površinama, kao i održavanje javnih česmi, bunara, fontana, kupališta, plaža i toaleta kao komunalnih objekata;

k) održavanje javnih zelenih površina je uređenje, tekuće i investiciono održavanje, rekonstrukcija i sanacija zelenih, rekreativnih površina i priobalja;

l) delatnost zoohigijene obuhvata poslove: hvatanja, prevoza, zbrinjavanja, smeštaja napuštenih i izgubljenih životinja u prihvatilište; kontrole i smanjenja populacije izgubljenih i napuštenih pasa i mačaka;

neškodljivog uklanjanja i transporta leševa životinja sa javnih površina i objekata za uzgoj, držanje, dresuru, izlaganje, održavanje takmičenja ili promet životinja do objekata za sakupljanje, preradu ili uništavanje sporednih proizvoda životinjskog porekla na način koji ne predstavlja rizik po druge životinje, ljude ili životnu sredinu; sprovođenja mera za smanjenje populacije glodara, insekata i štetnih mikroorganizama merama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na javnim površinama.

lj) Upravljanje javnim putevima obuhvata: planiranje, projektovanje, izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu javnog puta; vršenje investitorske funkcije na projektovanju, izgradnji, održavanju i rekonstrukciji javnog puta; organizovanje i obavljanje stručnih poslova na projektovanju, izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i zaštiti javnog puta; ustupanje radova na projektovanju, izgradnji, održavanju, rekonstrukciji i stručnom nadzoru javnog puta; organizovanje stručnog nadzora nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom javnog puta; organizovanje naplate i kontrolu naplate naknada za upotrebu javnog puta, vršenje javnih ovlašćenja; praćenje stanja putne mreže; zaštitu javnog puta; označavanje javnog puta i vođenje evidencije o javnim putevima i o saobraćajno-tehničkim podacima za te puteve; upravljanje saobraćajem i organizovanje i obavljanje brojanja vozila na javnom putu, kao i -druge delatnosti određene Statutom i Zakonom.

1.4. Organi društva

Prema Statutu, organi društva su:

- Direktor, kao organ poslovođenja;
- Nadzorni odbor, kao organ nadzora.

1.5. Broj zaposlenih u društvu

JKP CRNICA na dan 31. decembra 2024. godine imalo 149 zaposlenih. Kvalifikaciona struktura zaposlenih je sledeća:

Redni broj	Opis	Zaposleni
		Broj na dan 31.12.2024.
1	VSS	33
2	VS	6
3	VKV	5
4	SSS	42
5	KV	28
6	PK	1
7	NK	34
UKUPNO		149

2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji za 2024. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021 - dr. zakon u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona.

Prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2024. godinu Društvo primenjuje: Konceptualni okvir za finansijsko izveštavanje (u daljem tekstu: Okvir); MSFI za MSP i sa njima povezana tumačenja izdata od Komiteta za tumačenje računovodstvenih standarda (u daljem tekstu: IFRIC).

Rešenjem o utvrđivanju prevoda Konceptualnog okvira za finansijsko izveštavanje i osnovnih tekstova Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja („Službeni glasnik RS“, br. 123/20 i 125/2020 - ispr.), utvrđen je i objavljen prevod Konceptualnog okvira za finansijsko izveštavanje i osnovnih tekstova Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, izdatih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde, kao i tumačenja standarda izdatih od strane Komiteta za tumačenje računovodstvenih standarda koji su u primeni na dan sastavljanja priloženih finansijskih izveštaja.

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD) odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020).

2.2. Korišćenje procena

Sastavljanje finansijskih izveštaja je u skladu sa primenjenim okvirom za izveštavanje koji zahteva od rukovodstva korišćenje najboljih mogućih procena i razumnih pretpostavki, koje imaju efekta na prezentovane vrednosti sredstava i obaveza, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, kao i različitim informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, a koje deluju realno i razumno u datim okolnostima. Na bazi ovih informacija se formira pretpostavka o vrednosti sredstava i obaveza, koju nije moguće neposredno potvrditi na bazi drugih informacija. Stvarna vrednost sredstava i obaveza može da odstupa od vrednosti koja je procenjena na ovaj način.

Procene, kao i pretpostavke na osnovu kojih su procene izvršene su predmet redovnih provera. Revidirane računovodstvene procene se prikazuju za period u kojem su revidirane, u slučaju da procena ima uticaj samo na dati period, ili za period u kojem su revidirane i za buduće periode, u slučaju da revidiranje utiče na tekući i na buduće periode.

2.3. Načelo stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će JKP CRNICA PARAĆIN nastaviti sa poslovanjem u neograničenom vremenskom periodu. Ova procena se zasniva na dosadašnjem poslovanju i poziciji na tržištu, proceni budućeg kretanja tražnje za proizvodima i uslugama JKP CRNICA PARAĆIN. U narednim godinama JKP CRNICA PARAĆIN ne očekuje značajnije promene u ekonomskom i poslovnom okruženju.

2.4. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja

Za finansijske izveštaje JKP CRNICA PARAĆIN odgovorna su sledeća lica:

- Dejan Stojković, direktor privrednog društva,
- Lice koje je prezentovalo podatke je Nikola Jovičić, po Ugovoru za pružanje knjigovodstvenih usluga agencija Jovičić Novica Jovičić PR

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

3.1. Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se inicijalno priznaje po nabavnoj vrednosti. Naknadno vrednovanje nematerijalne imovine vrši se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti po osnovu amortizacije i eventualne kumulirane gubitke po osnovu obezvređenja.

Nematerijalna imovina sa određenim korisnim vekom upotrebe se amortizuju u toku korisnog veka trajanja i testiraju se na umanjeње vrednosti kada god se jave indikatori da sredstva mogu biti obezvređena. Amortizacija nematerijalne imovine se obračunava za svako sredstvo pojedinačno.

Nematerijalna imovina sa neodređenim korisnim vekom upotrebe se ne amortizuje, već se testira pojedinačno na umanjeње vrednosti, najmanje jednom godišnje. Procena korisnog veka upotrebe se vrši godišnje sa ciljem da se proverí da li je pretpostavka o neodređenom korisnom veku upotrebe i dalje održiva. Testiranje nematerijalnih ulaganja sa neograničenim vekom trajanja na obezvređenje se vrši od strane nezavisnog (eksternog) procenitelja.

3.2. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrednosti odnosno po ceni koštanja za sredstva izgrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrednost čini fakturna vrednost dobavljača, uvećana za sve troškove koji se mogu direktno pripisati ovim sredstvima do njihovog dovođenja u stanje funkcionalne pripravnosti.

Pod nekretninom ili opremom smatraju se ona sredstva čiji je očekivani korisni vek upotrebe duži od jedne godine. Naknadni izdaci u nekretnine, postrojenja i opremu se kapitalizuju samo kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tim izdacima pripasti Društvu i da izdaci mogu pouzdano da se izmere. Svi ostali troškovi tekućeg održavanja terete troškove perioda u kome nastanu.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po revalorizovanom iznosu, koji izražava njihovu fer vrednost na dan revalorizacije, umanjenu za ukupan iznos ispravki vrednosti po osnovu amortizacije i ukupan iznos ispravki vrednosti po osnovu gubitaka zbog obezvređenja. *Revalorizovani iznosi se zasnivaju na periodičnim, najmanje trogodišnjim procenama, koje vrše eksterni nezavisni procenitelji.*

Kada usled revalorizacije dođe do povećanja sadašnje vrednosti sredstava, pozitivan učinak iskazuje se u korist revalorizacionih rezervi. Pozitivan učinak revalorizacije priznaje se kao prihod do iznosa koji je jednak negativnom učinku revalorizacije priznatom kao rashod u ranijim godinama. Kada se iskazani iznos nekretnina, postrojenja i opreme smanji kao rezultat revalorizacije, smanjenje se iskazuje kao smanjenje ranije formiranih revalorizacionih rezervi, osim u slučaju da iznos smanjenja premašuje ranije formirane revalorizacione rezerve, kada se priznaje kao rashod.

Obračun amortizacije počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu. Amortizacione stope se revidiraju svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i preostali nameravani vek njihovog korišćenja.

Sredstvo se iskknjižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa sredstva (kao razlika između neto prodajne vrednosti i knjigovodstvene vrednosti) priznaju se u bilansu uspeha odgovarajućeg perioda.

3.3. Investicione nekretnine

Investicione nekretnine se početno priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za kumuliranu ispravku vrednosti i eventualne kumulirane gubitke za umanjenje vrednosti. Amortizacija investicionih nekretnina se obračunava primenom proporcionalne metode kako bi se njihova nabavna vrednost rasporedila tokom njihovog procenjenog veka trajanja.

Ako postoje bilo kakve indicije, da je došlo do umanjenja vrednosti investicione nekretnine, Društvo procenjuje nadoknadivu vrednost kao veću od upotrebne vrednosti i fer vrednosti umanjene za procenjene troškove prodaje. Knjigovodstvena vrednost investicione nekretnine se otpisuje do njene nadoknadive vrednosti kroz tekući bilans uspeha.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine se iskazuju po fer vrednosti, koja predstavlja vrednost na tržištu koju godišnje utvrđuju eksterni procenitelji. Fer vrednost se zasniva na cenama ponude na aktivnom tržištu korigovanim, ukoliko je neophodno, za bilo koju promenu u prirodi, lokaciji ili stanju specifičnog sredstva (prilagoditi adekvatno i obelodaniti činjenicu da profesionalni procenitelji nisu angažovani). Promene u fer vrednostima se evidentiraju u bilansu uspeha kao deo ostalih prihoda ili rashoda. Procene fer vrednosti investicionih nekretnina se vrše svake godine na dan bilansa stanja.

3.4. Učešća u kapitalu

3.4.1. Učešća u kapitalu zavisnih društava

Zavisna društva su pravna lica koja se nalaze pod kontrolom Društva. Kontrola podrazumeva moć upravljanja finansijskim i poslovnim politikama zavisnog društva. Smatra se da kontrola postoji kada Društvo poseduje, direktno ili indirektno, više od polovine glasačkih prava u zavisnom društvu. Učešća u kapitalu zavisnih društava priznaju se po nabavnoj vrednosti.

3.4.2. Učešća u kapitalu pridruženih preduzeća

Pridružena društva su pravna lica u kojima Društvo ima značajan uticaj, a koje nije ni zavisno društvo niti učešće u zajedničkom poduhvatu. Značajan uticaj podrazumeva moć učestvovanja u donošenju odluka o finansijskoj i poslovnoj politici pridruženog društva, ali ne i kontrolu nad tim politikama. Smatra se da značajan uticaj postoji kada Društvo poseduje, direktno ili indirektno, 20 ili više procenata glasačkih prava u društvu u koje je investirano. Učešća u kapitalu pridruženih društava priznaju se po nabavnoj vrednosti.

3.5. Zalihe

Zalihe se vrednuju po nabavnoj ceni odnosno po ceni koštanja ili neto prodajnoj ceni, ako je ona niža. Nabavnu vrednost predstavlja vrednost po fakturi dobavljača uvećana za transportne i ostale zavisne troškove nabavke. Cena koštanja obuhvata troškove direktnog materijala, direktnog rada i indirektnih troškove proizvodnje. Troškovi su uključeni u cenu koštanja na bazi normalnog stepena iskorišćenosti kapaciteta, ne uključujući troškove kamata.

Neto prodajna vrednost je cena po kojoj zalihe mogu biti prodane u normalnim uslovima poslovanja po odbitku varijabilnih troškova prodaje.

Ispravka vrednosti zaliha vrši se na teret računa grupe 58 – Rashodi po osnovu obezvređenja imovine u slučajevima kada se oceni da je potrebno svesti vrednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrednost. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima se u potpunosti otpisuju.

Obračun izlaza zaliha se vrši po FIFO-metodu ili metodu prosečnih ponderisanih cena.

3.6. Stalna sredstva namenjena prodaji i sredstva poslovanja koje se obustavlja

Društvo klasifikuje stalna sredstva kao sredstva namenjena prodaji kada se njihova knjigovodstvena vrednost može nadoknaditi prevashodno kroz prodaju, a ne daljim korišćenjem. Stalna sredstva namenjena prodaji moraju da budu dostupna za momentalnu prodaju u svom trenutnom stanju isključivo pod uslovima koji su uobičajeni za prodaje takve vrste imovine i njihova prodaja mora biti vrlo verovatna.

Stalna sredstva namenjena prodaji se prikazuju u iznosu nižem od knjigovodstvene i fer vrednosti umanjene za troškove prodaje.

Društvo ne amortizuje stalna sredstva dok su ona klasifikovana kao stalna sredstva namenjena prodaji.

3.7. Zajmovi i potraživanja

Potraživanja od kupaca, zajmovi i ostala potraživanja sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se ne kotiraju na aktivnom tržištu klasifikuju se kao zajmovi i potraživanja.

Kredit i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrednosti, primenom metode efektivne kamate, umanjenoj za umanjenje vrednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gde priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

3.8. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumevaju se novac u blagajni, sredstva na tekućim i deviznim računima kao i kratkoročni depoziti do tri meseca koje je moguće lako konvertovati u gotovinu i koji su predmet beznačajnog rizika od promene vrednosti.

3.9. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

3.9.1. Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju u iznosima koji predstavljaju najbolju procenu izdataka zahtevanih da se izmiri sadašnja obaveza na datum bilansa stanja. Rezervisanje može biti kratkoročno i dugoročno. Ukoliko je rezervisanje dugoročno, a efekat vrednosti novca značajan, dugoročno rezervisanje se diskontuje.

Rezervisanje će biti priznato kada su kumulativno ispunjena sledeća tri uslova:

- 1) društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao posledicu prošlog događaja;
- 2) verovatno je da će doći do odliva resursa radi izmirenja obaveza; i
- 3) visina obaveze može da se pouzdano proceni.

Rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade se odmeravaju po sadašnjoj vrednosti očekivanih budućih odliva primenom diskontne stope.

Rezervisanja za sudske sporove formiraju se u iznosu koji odgovara najboljoj proceni rukovodstva Društva u pogledu izdataka koji će nastati da se takve obaveze izmire. Trošak rezervisanja se priznaje u rashodima perioda.

Rezervisanje se može koristiti samo po osnovu izdataka za koje je rezervisanje prvobitno bilo priznato. Kada nastane odliv sredstava po osnovu obaveze za koju je prethodno izvršeno rezervisanje, stvarni troškovi se ne iskazuju ponovo kao rashod, već se knjiženje sprovodi zaduženjem računa rezervisanja, a u korist odgovarajućeg računa obaveza (prema vrstama) ili odgovarajućeg računa sredstava (zalihe, novčana sredstva) u zavisnosti od karaktera rezervisanja, vrste nastale obaveze i načina na koji je ona izmirena. Neiskorišćeni iznos rezervisanja ukida se u korist ostalih prihoda.

Ukoliko se očekuje da će deo izdataka za izmirenje obaveze biti nadoknađen od strane trećeg lica, nadoknada se uzima u obzir ako je izvesno da će biti primljena u slučaju da dođe do izmirenja obaveze. U tom slučaju nadoknada se tretira kao zasebna imovina, a iznos priznat za nadoknadu ne sme da premašuje iznos rezervisanja.

Rezervisanja se ponovo razmatraju na svaki datum bilansa stanja i koriguju radi odražavanja najbolje tekuće procene. Kada više nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan, rezervisanje se ukida u korist bilansa uspeha tekuće godine.

Rezervisanja se ne priznaju za buduće poslovne gubitke.

3.9.2. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalna obaveza je:

- moguća obaveza koja nastaje po osnovu prošlih događaja i čije postojanje će biti potvrđeno samo nastankom ili nenastankom jednog ili više neizvesnih budućih događaja koji nisu u potpunosti pod kontrolom entiteta ili
- sadašnja obaveza koja nastaje po osnovu prošlih događaja ali nije priznata jer:

- nije verovatno da će odliv resursa koji predstavljaju ekonomske koristi biti zahtevan za izmirenje obaveze, ili

- iznos obaveze ne može da bude dovoljno pouzdano procenjen.

Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

3.10. Finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, inicijalno se priznaju po fer vrednosti primljenih sredstava, umanjene za troškove transakcije.

Nakon početnog priznavanja, ostale finansijske obaveze se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamate. Trošak po osnovu kamata se priznaje u izveštaju o ukupnom rezultatu obračunskog perioda.

3.11. Lizing

Lizing se klasifikuje kao finansijski lizing u svim slučajevima kada se ugovorom o lizingu na Društvo prenose svi rizici i koristi koje proizilaze iz vlasništva nad sredstvima. Svaki drugi lizing se klasifikuje kao operativni lizing.

Sredstva koja se drže po ugovorima o finansijskom lizingu se priznaju u bilansu stanja Društva u visini sadašnjih minimalnih rata lizinga utvrđenih na početku perioda lizinga. Odgovarajuća obaveza prema davaocu lizinga se uključuje u bilans stanja kao obaveza po finansijskom lizingu. Sredstva koja se drže na bazi finansijskog lizinga amortizuju se tokom perioda korisnog veka trajanja ili perioda zakupa, u zavisnosti od toga koji je od ova dva perioda kraći.

Zakupi kod kojih zakupodavac zadržava značajniji deo rizika i koristi od vlasništva klasifikuju se kao operativni lizing. Plaćanja po osnovu ugovora o operativnom lizingu priznaju se u bilansu uspeha ravnomerno kao trošak tokom perioda trajanja lizinga.

3.12. Naknade zaposlenima

3.12.1. Porezi i doprinosi na zarade i naknade zarada

Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih u skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima koji se obračunavaju primenom zakonom propisanih stopa. Društvo ima zakonsku obavezu da izvrši obustavu obračunatih doprinosa iz bruto zarada zaposlenih i da za njihov račun izvrši prenos obustavljenih sredstava u korist odgovarajućih državnih fondova. Doprinosi na teret zaposlenih i na teret poslodavca evidentiraju se na teret troškova u periodu na koji se odnose. Društvo nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

3.12.2. Otpremnine

U skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom, Društvo ima obavezu da zaposlenom isplati otpremninu prilikom odlaska u penziju.

3.12.3. Jubilarne nagrade

Pored toga, Društvo je u obavezi da isplati i jubilarne nagrade i isplaćuje.

3.13. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvataju prihode od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od aktiviranja učinaka, prihode od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od doprinosa i članarina, kao i druge prihode koji su obračunati u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

(a) Prihod od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe se priznaju kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom prešli na kupca, što se uobičajeno dešava prilikom isporuke proizvoda i robe.

(b) Prihod od prodaje usluga

Društvo prodaje usluge koje su bazirane na osnovu realizacije Programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javnih puteva i ulica na teritoriji opštine Paraćin koji donosi Skupština Opštine Paraćin za svaku godinu ponaosob. Ove usluge se pružaju na putem ugovora sa fiksnom cenom, sa uobičajeno definisanim ugovorenim uslovima.

Prihod od ugovora na bazi utrošenog vremena i materijala, priznaje se po ugovorenim naknadama s obzirom da su utrošeni radni sati i da su nastali direktni troškovi. Za ugovore na bazi utroška materijala stanje dovršenosti se odmerava na bazi nastalih troškova materijala kao procenat od ukupnih troškova koji treba da nastanu.

Prihod od ugovora sa fiksnom cenom priznaje se po metodu stepena završenosti. Prema ovom metodu, prihod se generalno priznaje na osnovu izvršenih usluga do datog datuma, utvrđenih kao procenat u odnosu na ukupne usluge koje treba da se pruže.

(c) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode, ostvarene iz odnosa sa matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima.

Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

(d) Prihod od zakupnina

Prihod od zakupnina potiče od davanja investicionih nekretnina u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

(e) Prihod od dividendi

Prihod od dividendi se priznaje kada se ustanovi pravo da se dividenda primi.

3.14. Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

3.15. Porez na dobit

3.15.1. Tekući porez

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju Republike Srbije. Konačni iznos obaveze poreza na dobitak utvrđuje se primenom poreske stope od 15% na poresku osnovicu utvrđenu u poreskom bilansu Društva. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za stalne razlike koje su definisane propisima o oporezivanju Republike Srbije.

3.15.2. Odloženi porez

Republički propisi ne predviđaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, gubici iz tekućeg perioda mogu se koristiti za umanjeње poreske osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

3.16. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Monetarne pozicije odnosno potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u odgovarajuću dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa. Transakcije u stranoj valuti su iskazane u dinarima po srednjem kursu važećem na dan transakcije.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po izvršenim deviznim transakcijama u toku godine iskazuju se u bilansu uspeha kao deo finansijskih prihoda ili rashoda.

Monetarne pozicije u koje je ugrađena valutna klauzula preračunate su u dinare po ugovorenom kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha

Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

3.17. Upravljanje finansijskim rizicima

Društvo je u svom redovnom poslovanju u različitom obimu izložen određenim finansijskim rizicima i to:

- Tržišnim rizicima,
- Riziku likvidnosti,
- Kreditnom riziku.

Upravljanje rizicima u Društvu je usmereno na minimiziranje potencijalnih negativnih uticaja na finansijsko stanje i poslovanje Društva u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta.

3.18.1. Tržišni rizik

Tržišni rizik se odnosi na rizik da određene promene tržišnih cena, kao što su promene kurseva stranih valuta i promena kamatnih stopa, mogu da utiču na visinu prihoda Društva ili vrednost njegovih finansijskih instrumenata. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.

Na dan 31. decembra 2024. godine Društvo raspolaže gotovinom i gotovinskim ekvivalentima u ukupnom iznosu od 3.065 hiljada RSD (31. decembar 2023. godine 15.097 hiljada RSD), što po proceni rukovodstva predstavlja maksimalni kreditni rizik po osnovu ovih finansijskih sredstava.

Potraživanja od kupaca

Maksimalna izloženost Društva po osnovu kreditnog rizika za potraživanja od kupaca po geografskim regionima data je u sledećoj tabeli.

U hiljadama RSD		
	2024.	2023.
Kupci u zemlji	133.880	116.702
Kupci u inostranstvu		
- Matična i zavisna društva	6.193	
Ukupno	140.073	116.702

Maksimalna izloženost Društva po osnovu kreditnog rizika za potraživanja od kupaca po tipu ugovorne strane data je u sledećoj tabeli.

U hiljadama RSD		
	2024.	2023.
Kupci u zemlji i inostranstvu	140.073	116.702
Ukupno	140.073	116.702

3.18.2. Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da Društvo neće biti u mogućnosti da finansira sredstva odgovarajućim izvorima finansiranja sa stanovišta rokova i stopa i rizik nemogućnosti da se sredstvo realizuje po razumnoj ceni u odgovarajućem vremenskom okviru.

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

Društvo upravlja likvidnošću sa ciljem da osigura da izvori finansiranja budu raspoloživi za izmirenje obaveza u trenutku njihovog dospeća. Društvo neprekidno procenjuje rizik likvidnosti identifikovanjem i praćenjem promena u izvorima finansiranja potrebnim za ispunjenje poslovnih ciljeva Društva, a u skladu sa poslovnom strategijom Društva.

3.18.3. Upravljanje rizikom kapitala

U postupku upravljanja rizikom kapitala, rukovodstvo Društva ima za cilj očuvanje mogućnosti da posluje po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim grupama putem optimizacije odnosa duga i kapitala. Rukovodstvo Društva pregleda strukturu kapitala na godišnjoj osnovi.

Društvo analizira kapital kroz pokazatelj zaduženosti. Ovaj pokazatelj izračunava se kao odnos neto zaduženosti i ukupnog kapitala. Neto zaduženost se obračunava tako što se ukupne finansijske obaveze (kratkoročne i dugoročne) umanje za gotovinu i gotovinske ekvivalente. Ukupan kapital predstavlja zbir svih kategorija kapitala prikazanih u bilansu stanja i neto zaduženosti.

U hiljadama RSD

Redni broj	Pozicija	2024.	2023.
1.	Kapital	905.947	905.947
2.	Neto obaveze (a-b-c)	266.925	205.765
	a) kreditne obaveze	293.744	259.616
	b) gotovina i gotovinski ekvivalenti	3.065	15.097
	c) finansijski plasmani	23.754	38.754
3.	Kapital+Neto obaveze (1+2)	1.172.872	1.111.712
	Koeficijent zaduženosti (2/3)	0,77	0,81

4. Poreski rizici

Poreski propisi Republike Srbije se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje poreskih propisa od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Usled toga, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvu može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Period zastarelosti poreske obaveze je pet godina, odnosno poreske vlasti imaju pravo da odrede plaćanje neizmirenih obaveza u roku od pet godina od kada je obaveza nastala.

Pored navedenog, Društvo ima značajne transakcije sa povezanim pravnim licima. Iako rukovodstvo Društva smatra da Društvo poseduje dovoljnu i adekvatnu prateću dokumentaciju u vezi sa transfernim cenama, postoji neizvesnost da se zahtevi i tumačenja poreskih i drugih organa razlikuju od tumačenja rukovodstva. Rukovodstvo Društva smatra da eventualna različita tumačenja neće imati materijalno značajnih posledica po finansijske izveštaje Društva.

5. Obelodaniti sve značajnije događaje po završetku poslovne godine, odnosno posle datuma Bilansa stanja

6. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Prema MRS 38, nematerijalna ulaganja se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada se nabavna vrednost ulaganja može pouzdano meriti, a obuhvataju: ulaganja u

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

razvoj, koncesije, patente, licence, nematerijalne troškove istraživanja i procenjivanja prirodnih resursa (MSFI 6 – Istraživanje i procenjivanje prirodnih resursa), ulaganja u ostalu nematerijalnu imovinu i kupovinom stečeni goodwill.

Primer: Privredno društvo je u okviru nematerijalnih ulaganja evidentiralo neto sadašnju vrednost na kraju godine u iznosu 190 hiljada dinara po osnovu nabavki programa za računare (prava korišćenja programa za računare, licenci, franšiza, robne marke). Programi su nabavljeni posebno, bez računara.

7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

7.1. UPOREDNI PREGLED OSNOVNIH SREDSTAVA PO NABAVNOJ VREDNOSTI

U MRS 16 i MRS 41 je propisano da se pod osnovnim sredstvima smatraju prirodna bogatstva (zemljišta i šume), građevinski objekti, oprema, alat i inventar sa kalkulativnim otpisom, višegodišnji zasadi, osnovno stado i ostala osnovna sredstva, kao i ulaganje u pribavljanje osnovnih sredstava.

u hiljadama RSD

R.b.	Kategorije osnovnih sredstava	Stanje na dan 31.12.2024. (po nabavnoj vrednosti)	Stanje na dan 31.12.2023. (po nabavnoj vrednosti)
1	2	3	4
1.	Zemljište	1.085.275	1.002.332
2.	Građevinski objekti		
3.	Postrojenja i oprema	108.591	69.938
4.	Investicione nekretnine		
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema		
6.	Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	192.512	298.122
7.	Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	27.642	27.642
8.	Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva		
9.	Nematerijalna imovina	190	190
	UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA	1.439.073	1.436.978

NAPOMENA:

Privredno društvo, poseduje odgovarajuće dokaze o vlasništvu nad nekretninama, postrojenjima i opremom.

7.2. PRIMENJENE STOPE AMORTIZACIJE

Privredno društvo je prilikom obračuna amortizacije primenilo utvrđene stope amortizacije iz Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Stope amortizacije se daju za najvažnije grupe osnovnih sredstava prema sledećem:

	Stopa amortizacije %
– Građevinski objekti	6-30
– Postrojenja i oprema	6-30
– Nameštaj	14,3-30
– Kompjuteri	14,3-30
– Alat i inventar sa kalkulativnim otpisom	14,3-30

7.3. STRUKTURA SADAŠNJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTAVA

u hiljadama RSD

Redni broj	Kategorije osnovnih sredstava	Iznos	Učešće u %
1.	Zemljište	1.085.275	77,16
2.	Građevinski objekti		
3.	Postrojenja i oprema	108.591	7.54
4.	Investicione nekretnine		
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema		
6.	Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	192.512	13.37
7.	Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	27.642	1.92
8.	Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva		
9.	Nematerijalna imovina	190	0,01
	UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA	1.439.073	100

Privredno društvo se u računovodstvenim politikama opredelilo za model nabavne vrednosti, tako da se nekretnine, postrojenja i oprema nakon početnog priznavanja iskazuju po nabavnoj vrednosti, umanjenoj za ukupnu ispravku vrednosti po osnovu amortizacije i gubitka zbog obezvređivanja. Od dana primene MRS i MSFI, revalorizacija osnovnih sredstava nije vršena.

Osnovna sredstva (građevinski objekti i oprema) popisani su na kraju godine.

Stanje po popisu se slaže sa knjigovodstvenim stanjem. Promene na nekretninama, postrojenjima i opremi u toku godine su bile nabavka nove opreme, prodaja opreme, obračun amortizacije i rashodovanje osnovnih sredstava.

8. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

Dugoročni finansijski plasmani se sastoje od sledećih pozicija:

u hiljadama RSD

R.b.	Opis	Iznos
1.	Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica	
2.	Učešće u kapitalu pridruženih pravnih lica i zajedničkim poduhvatima	
3.	Učešće u kapitalu ostalih pravnih lica i druge hartije od vrednosti raspoložive za prodaju	
4.	Dugoročni plasmani matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima u zemlji	
5.	Dugoročni plasmani matičnim, zavisnim i ostalim povezanim pravnim licima u inostranstvu	
6.	Dugoročni plasmani u zemlji i inostranstvu	
7.	Hartije od vrednosti koje se drže do dospeća	
8.	Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli	
9.	Ostali dugoročni finansijski plasmani	23.754
10.	Ispravka vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana posebno po napred navedenim vrstama dugoročnih finansijskih plasmana	
	UKUPNO DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI	23.754

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

9. UPOREDNI PREGLED ZALIHA

Zalihe materijala, rezervnih delova, alata i inventara koji se otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu, ambalaže i goriva se procenjuju po nabavnoj vrednosti, koja obuhvata fakturnu vrednost dobavljača i zavisne troškove nabavke. Obračun izlaza zaliha materijala i rezervnih delova i sitnog inventara se vrši po ponderisanoj prosečnoj nabavnoj ceni. Zalihe učinaka se vode po planskim cenama, a na kraju godine se procenjuju po ceni koštanja ili neto prodajnoj ceni ako je ona niža. Magacin gotovih proizvoda se zadužuje po planskim cenama koje su iste u celom obračunskom periodu.

	u hiljadama RSD	
	2024.	2023.
Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	63.871	55.631
Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge		
Gotovi proizvodi		
Roba		
Stalna sredstva namenjena prodaji		
Plaćeni avansi za zalihe i usluge		
UKUPNO ZALIHE	63.871	56.167

Po popisu zaliha bilo je manjkova i viškova. Ustanovljeni manjak iznosi 3.004 hiljada RSD, a višak 7.278 hiljada RSD. Manjkovi i viškovi su proknjiženi u poslovnim knjigama.

PREGLED TROŠKOVA (GRUPE RAČUNA 51 DO 55) – PROIZVODNA MESTA TROŠKOVA NA DAN 31.12.2024. GODINE

	u hiljadama RSD		
Konto	Ukupni troškovi	Preneto na proizvodnju	Troškovi perioda
511	22.294		22.294
512	1.156		1.156
513	47.871		47.871
514	792		792
515	348		348
520	180.984		180.984
521	27.419		27.419
522	1.072		1.072
525	0		0
529	24.164		24.164
531	14.606		14.606
532	402.951		402.951
533	3		3
539	2.686		2.686
534	0		0
535	0		0
539	0		0
540	51.760		51.760

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

Druga potraživanja		
Finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
Kratkoročni finansijski plasmani		
Gotovinski ekvivalenti i gotovina		
PDV		
Aktivna vremenska razgraničenja		
Ukupno kratkoročna potraživanja	140.073	116.702

U Bilansu stanja je iskazan iznos potraživanja po osnovu prodaje u iznosu od 140.073 hiljada RSD. Bruto iznos potraživanja iznosi **585.524** hiljada RSD, a ispravka vrednosti potraživanja iznosi **445.451** hiljada RSD.

10.1. KUPCI U ZEMLJI

Ukupna potraživanja od kupaca u zemlji na dan 31.12.2024. godine iznosila su 140.073 hiljada RSD. Bruto iznos potraživanja od kupaca u zemlji iznosi 585.524 hiljada RSD, a Računi ispravki vrednosti otvoreni u okviru računa grupe 20 iznosi 440.893 hiljada RSD.

U skladu sa članom 18. stav 2. Zakona o računovodstvu, Društvo je dostavilo dužnicima spisak neplaćenih računa (Obrazac IOS). Usaglašavanje stanja je vršeno sa svim kupcima, osim sa kupcima koji nisu imali promet u tekućoj godini i sa kupcima koji su brisani iz Registra Agencije za privredne registre.

11. DRUGA POTRAŽIVANJA

Druga potraživanja u iznosu od 8.137 hiljada RSD se odnose na:

RSD

u hiljadama

u hiljadama

RSD

R.b.	Opis konta	Stanje 31.12.2024.
1.	Potraživanja za kamatu i dividende	
2.	Potraživanja od zaposlenih	
3.	Potraživanja od državnih organa i organizacija	
4.	Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	
5.	Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	5.669
6.	Potraživanja za naknade zarada koje se refundiraju	
7.	Potraživanja po osnovu naknada šteta	
6.	Ostala kratkoročna potraživanja	2.468
7.	Računi ispravki vrednosti otvoreni u okviru računa grupe 22	
	UKUPNO	13.524

11.1. POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIH

Potraživanja od zaposlenih u iznosu od 1.195 hiljada RSD se odnose na:

u hiljadama RSD

R.b.	Opis konta	Stanje 31.12.2024.
------	------------	--------------------

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

1.	Potraživanje od radnika za manjkove	75
2.	Ostala potraživanja od zaposlenih	1.117
3.	Potraživanje od radnika za potrošene telefonske impulse	3
4.	Potraživanje od radnika za magistarske studije	
	UKUPNO	1.195

12. POTRAŽIVANJA ZA VIŠE PLAĆEN POREZ NA DOBITAK

Potraživanja za više plaćen porez na dobitak obuhvataju preplaćeni porez na dobitak. Društvo potražuje na dan 31.12.2024. godine za akontaciono plaćen porez na dobitak iznos od 0 hiljada RSD.

13. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

U Bilansu stanja su iskazani su kratkoročni finansijski plasmani u iznosu od 0 hiljada RSD i sastoje se od sledećih pozicija:

Struktura kratkoročnih finansijskih plasmana obuhvata:

u hiljadama RSD

R.b.	Opis	Stanje 31.12.2024.
1.	Kratkoročni krediti i plasmani – matična i zavisn pravna lica	
2.	Kratkoročni krediti i plasmani – ostala povezana lica	
3.	Kratkoročni krediti u zemlji	
4.	Kratkoročni krediti u inostranstvu	
5.	Deo dugoročnih plasmana koji dospeva do jedne godine	
6.	Hartije od vrednosti koje se drže do dospeća – deo koji dospeva do jedne godine	
7.	Otkupljene sopsptvene akcije namenjene prodaji i otkupljeni sopstveni udeli namenjeni prodaji ili poništavanju	
8.	Ostali kratkoročni finansijski plasmani	
9.	Ispravka vrednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	
	UKUPNO:	

14. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Iskazana gotovinski ekvivalenti i gotovina u Bilansu stanja iznose 3.065 hiljada RSD i sastoje se od sledećih pozicija:

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Hartije od vrednosti – gotovinski ekvivalenti		
Tekući (poslovni) računi	3.065	15.097
Izdvojena novčana sredstva i akreditivi		
Blagajna		
Devizni račun		
Devizni akreditivi		
Devizna blagajna		

JKP Crnica Paraćin

Napomene uz finansijske izveštaje

Прилог 14.

Кредитор Домени Кредитор	Назив кредита / Проекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Датум	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без персида почека	Период почека (блага репоз)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2025. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године
													Укупно платица	Укупно камата		
	Интеса лизинг возила	РСД	Не		50.611,07		2019	60	0	01.07.2019	6,99	12	50.611,07	294,81	0,00	0,00
	Набавка лед сијалица	ЕУР	Не		1.802.164,47		2019	60	1	01.01.2021	2,5	12	1.856.799,62	65,52	0,00	0,00
	Уникредит 2348/18	ЕУР	Не		318.857,40		2021	72	0	05.01.2019	2,62	12	283.607,40	4.706,22	0,00	0,00
	Интеса 6454147	ЕУР	Не		100.302,70		2018	48	12	09.02.2021	4,68	12	100.302,70	539,32	0,00	0,00
	ОТП лизинг возила	ЕУР	Не		1.000.402,05		2020	60	0	18.10.2022	5,99	12	345.405,35	49.211,35	5.574,44	654.996,70
	Интеса набавка опреме (китер и пугар) и контејнера	ЕУР	Не		31.137.500,00		2024	60	60	16.12.2024	7,52	12	7.050.000,00	2.140.572,70	205.000,00	24.087.500,00
	Интеса набавка аутомобила	ЕУР	Не		16.721.990,17		2024	60	6	16.12.2024	7,34	12	3.786.117,90	1.122.031,00	110.092,53	12.935.872,27
	КФВ кредитна линија	ЕУР	Да		256.737.500,00		2019	120	6	15.05.2022	1,10	2	27.025.000,00	2.824.112,50	1.955.000,00	229.712.500,00
					307.869.328								40.497.844	6.141.535	2.275.687	267.390.869
	Укупно кредитно задужења															
	од чега за ликвидност															
	од чега за капиталне пројекте															
					307.869.328											267.390.869

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

18. OBAVEZE

Prema MRS i zakonskim propisima, obavezama se smatraju dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze).

Pored toga, obavezama se smatraju i kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama se smatraju obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana od dana činidbe odnosno od dana godišnjeg bilansa.

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Dugoročna rezevrisanja		
Dugoročne obaveze	293.744	259.616
Kratkoročne obavez	30.657	10.498

18.1. DUGOROČNE OBAVEZE

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital		
Obaveze prema matičnim i zavisnim pravnim licima		
Obaveze prema ostalim povezanim pravnim licima		
Obaveze po emitovanju hartija od vrednosti – dužim od jedne godine		
Dugoročni krediti u zemlji	293.144	259.616
Dugoročni krediti u inostranstvu		
Obaveze po osnovu finansijskog lizinga		
Ostale dugoročne obaveze	600	
UKUPNO	293.744	259.616

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

	2024.	2023.
Ostala novčana sredstva		
Novčana sredstva čije je korišćenje ograničeno ili vrednost umanjena		
UKUPNO GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	3.065	15.097

15. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Aktivna vremenska razgraničenja su iskazana u Bilansu stanja u iznosu od 0 hiljada RSD. Strukturu aktivnih vremenskih razgraničenja dajemo u nastavku.

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Unapred plaćeni troškovi		
Potraživanja za nefakturisani prihod		
Razgraničeni troškovi po osnovu obaveza		
Ostala aktivna vremenska razgraničenja		1.192
UKUPNO AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA:		1.192

16. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Vanbilansna evidencija Bilansu stanja je iskazana u iznosu od 777 hiljada RSD.

17. KAPITAL I PROMENE NA KAPITALU

Prema MRS i zakonskim i podzakonskim propisima, kapital čini osnovni kapital (akcijski kapital, udeli društva sa ograničenom odgovornošću, ulози, državni kapital, društveni kapital, zadružni udeli i ostali kapital), neuplaćeni upisani kapital, emisiona premija, kapitalne rezerve, revalorizacione rezerve, rezerve iz dobiti (zakonske, statutarne i ostale), dobitak iz ranijih godina i dobitak iz tekuće godine, umanjeni za nerealizovane gubitke po osnovu hartija od vrednosti, gubitak i otkupljene sopstvene akcije.

17.1. OSNOVNI I OSTALI KAPITAL

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Akcijski kapital		
Udeli d.o.o.		
Ulozi		
Državni kapital	728.048	728.048
Društveni kapital		
Zadružni udeli		
Emisiona premija		
Ostali osnovni kapital		
Rezerve	100	100
Neraspoređeni dobitak	225.950	225.950
Gubitak	48.151	48.151
UKUPNO	905.947	905.947

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

Konto	Ukupni troškovi	Preneto na proizvodnju	Troškovi perioda
550	6.248		6.248
551	1.167		1.167
552	2.573		2.573
553	885		885
554	342		342
555	1.013		1.013
559	5.221		5.221
562	3.034		3.034
569	1.139		1.139
574	3.004		3.004
576	11.938		11.938
579	12.947		12.947
592	612		612
Ukupno	828.229		828.229

9.1. DATI AVANSI

U okviru računa 150 iskazan je iznos od 0 hiljada RSD.

Pregled datih avansa dat je u tabeli koja sledi.

14.7.1. PREGLED DATIH AVANSA

u hiljadama RSD

R.b.	Naziv pravnog lica	Mesto	Iznos avansa	Godina uplate
1.				
	Ukupno			

14.7.2. STAROSNA STRUKTURA DATIH AVANSA

u hiljadama RSD

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Dati avansi u tekućoj godini		
2.	Dati avansi stari od 1 do 2 godine		
3.	Dati avansi stari od 2 do 3 godine		
4.	Dati avansi stariji od 3 godine		
	UKUPNO AVANSI PO BILANSU		

10. POTRAŽIVANJA

Prema MRS 1, kratkoročnim potraživanjima se smatraju potraživanja po osnovu prodaje, ostala potraživanja iz poslovanja i ostala kratkoročna potraživanja koja dospevaju do godinu dana.

Strukturu kratkoročnih potraživanja dajemo u nastavku:

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Potraživanja po osnovu prodaje	140.073	116.702
Potraživanja iz specifičnih poslova		

19. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA I OBAVEZE

Odložena poreska sredstva i obaveze na dan 31. decembra 2024. i 2023. godine odnose se na privremene razlike po sledećim pozicijama.

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Odložene poreske obaveze	2.510	2.510
Potraživanja	2.510	2.510
Dugoročna rezervisanja		
Odložena poreska sredstva		
Nekretnine, postrojenja i oprema		
Neiskorišćeni poreski krediti		
Preneti poreski gubici		

20. KRATKOROČNE OBAVEZE

Kratkoročne obaveze u Bilansu stanja su iskazane u iznosu od 30.657 hiljada RSD i sastoje se od sledećih pozicija:

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Kratkoročne finansijske obaveze:	30.657	10.498
Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih lica		
Kratkoročni krediti u zemlji	30.457	10.298
Kratkoročni krediti u inostranstvu		
Deo dugoročnih kredita koji dospeva do jedne godine		
Deo ostalih dugoročnih obaveza koje dospevaju do jedne godine		
Obaveze po kratkoročnim hartijama od vrednosti		
Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namenjenih prodaji		
Ostale kratkoročne finansijske obaveze	200	200
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	4.712	3.675
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	4.712	3.675
Obaveze iz poslovanja	41.550	40.156
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u zemlji		
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u zemlji		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači u zemlji	41.550	40.144
Dobavljači u inostranstvu		12
Ostale obaveze iz poslovanja		12
Ostale kratkoročne obaveze:	16.417	16.664
Obaveze prema uvozniku		
Obaveze po osnovu izvoza za tuđ račun		
Obaveze po osnovu komisione i konsignacione prodaje		

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

	2024.	2023.
Ostale obaveze iz specifičnih poslova		
Ukupno grupa 44:		
Obaveze za neto zarade i naknade zarada, osim naknada zarada koje se refundiraju		
Obaveze za poreze na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog		
Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog		
Obaveze za poreze i doprinose na zarade i naknade zarada na teret poslodavca		
Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju		
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret zaposlenog koje se refundiraju		
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret poslodavca koje se refundiraju		
Ukupno grupa 45:		
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja		
Obaveze za dividende		
Obaveze za učešće u dobitku		
Obaveze prema zaposlenima		
Obaveze prema direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora		
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima		
Obaveze za neto prihod preduzetnika koji akontaciju podižu u toku godine		
Obaveze za kratkoročna rezervisanja		
Ostale obaveze		118
Ukupno grupa 46:		
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost:	523	12.841
Obaveze za PDV po izdatim fakturama po opštoj stopi (osim primljenih avansa) od 20%	523	12.841
Obaveze za PDV po izdatim fakturama po posebnoj stopi (osim primljenih avansa) od 10%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu prodaje za gotovinu		
Obaveze za PDV po osnovu razlike obračunatog PDV i prethodnog poreza		
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	15.894	3.705
Obaveze za akcize		
Obaveze za poreze iz rezultata		

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

	2024.	2023.
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova		
Obaveze za doprinose koji terete troškove		
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	15.894	3.705
Pasivna vremenska razgraničenja		
Unapred obračunati troškovi		
Unapred naplaćeni prihodi		
Razgraničeni zavisni troškovi nabavke		
Odloženi prihodi i primljene donacije		
Razgraničeni prihodi po osnovu potraživanja		
Ostala pasivna vremenska razgraničenja		
UKUPNE KRATKOROČNE OBAVEZE	93.336	70.993

21. PREGLED UKUPNIH PRIHODA PO PODBILANSIMA

U skladu sa MRS 1, u ukupne prihode društva, pored poslovnih prihoda, ulaze finansijski prihodi i ostali prihodi.

Uporedni pregled ostvarenih prihoda dat je u narednoj tabeli.

u hiljadama RSD

Redni Broj	Podbilansi prihoda iz bilansa uspeha	2024.	2023.
1	2	3	4
1.	Poslovni prihodi	857.416	757.223
2.	Finansijski prihodi	39.052	29.896
3.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
4.	Ostali prihodi	7.379	1
5.	Neto dobitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda		
	UKUPNI PRIHODI	903.847	787.120

21.1. Analitička struktura ukupnih prihoda iskazanih u podbilansima

28.1.1. Poslovni prihodi

Prema Zakonu o računovodstvu, MRS/MSFI i podzakonskim propisima, prihode čine prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka i robe, promene vrednosti zaliha, prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i drugi poslovni prihodi.

Poslovni prihodi u Bilansu uspeha iskazani su u iznosu od **857.416** hiljada RSD, čiju strukturu prikazujemo u tabeli u nastavku:

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Prihodi od prodaje robe:		
Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu		

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

	2024.	2023.
Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:	815.834	747.159
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	815.834	747.159
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu		
Prihodi od premija , subvencija, dotacija, donacija i sl. :		
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa i povraćaja poreskih dažbina		
Prihodi po osnovu uslovljenih donacija		
Drugi poslovni prihodi:	41.582	10.064
Prihodi od zakupnina		
Prihodi od članarina		
Prihodi od tantijema i licencnih naknada		
Ostali poslovni prihodi	41.582	10.064
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	857.416	757.223

Poslovni prihodi su ostvareni prodajom proizvoda i usluga na domaćem i stranom tržištu; domaće tržište učestvuje sa 100%, a inostrano sa 0%.

28.1.2. Finansijski prihodi

Prema MRS i MSFI, finansijske prihode čine finansijski prihodi od matičnih, zavisnih i ostalih povezanih pravnih lica, prihodi od kamata, pozitivnih kursnih razlika i pozitivnih efekata valutne klauzule i ostali finansijskih prihodi.

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Finansijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Finansijski prihodi od ostalih povezanih pravnih lica		
Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata		
Ostali finansijski prihodi	4.231	2.453
Finansijski prihodi od povezanih lica i ostali finansijski prihodi:		
Prihodi od kamata (od trećih lica)	34.813	27.440

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

	2024.	2023.
Pozitivne kursne razlike		
Prihodi po osnovu efekata valutne klauzule		
Pozitivne kursne razlike i pozitivni efekti valutne klauzule (od trećih strana):	8	3
UKUPNI FINANSIJSKI PRIHODI	39.052	29.896

28.1.3. Ostali prihodi

Ostali prihodi su iskazani u Bilansu uspeha u iznosu od 7.379 hiljada RSD, koji se sastoje od:

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Dobici od prodaje nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme		
Dobici od prodaje bioloških sredstava		
Dobici od prodaje učešća i hartija od vrednosti		
Dobici od prodaje materijala		
Viškovi		
Naplaćena otpisana potraživanja		
Prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
Prihodi od smanjenja obaveza		
Prihodi od ukidanja dugoročnih i kratkoročnih rezervisanja		
Ostali nepomenuti prihodi	7.379	1
Prihodi od usklađivanja vrednosti bioloških sredstava		
Prihodi od usklađivanja vrednosti nematerijalnih ulaganja		
Prihodi od usklađivanja vrednosti nekretnina, postrojenja i opreme		
Prihodi od usklađivanja vrednosti zaliha		
Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine		
UKUPNI OSTALI PRIHODI:	7.379	1

22. PREGLED UKUPNIH RASHODA PO PODBILANSIMA

U ukupne rashode, pored poslovnih rashoda, spadaju finansijski rashodi i ostali rashodi. Podaci o rashodima koji su iskazani u Bilansu uspeha po podbilansima dati su u narednoj tabeli.

u hiljadama RSD

Redni broj	Podbilansi rashoda iz bilansa uspeha	2024.	2023.
1	2	3	4
1.	Poslovni rashodi	796.491	724.139
2.	Finansijski rashodi	4.203	2.067
3.	Ostali rashodi	27.889	19.713
4.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
5.	Neto gubitak poslovanja koje se obustavlja		

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

UKUPNI RASHODI	828.583	745.919
-----------------------	----------------	----------------

22.1. Analitička struktura rashoda iskazanih u podbilansima

29.1.1. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi u Bilansu uspeha iskazani su u iznosu od 796.491 hiljada RSD, čiju strukturu dajemo u nastavku:

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Nabavna vrednost prodate robe		
Nabavna vrednost nekretnina pribavljenih radi prodaje		
Nabavna vrednost ostalih stalnih sredstava namenjenih prodaji		
Ukupno grupa 50:		
Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe za sopstvene potrebe		
Prihodi od aktiviranja ili potrošnje proizvoda i usluga za sopstvene potrebe		
Ukupno grupa 62:		
Povećanje vrednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda i nedovršenih usluga		
Smanjenje vrednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda i nedovršenih usluga		
Troškovi materijala za izradu		
Troškovi ostalog materijala (režijskog)		
Troškovi rezervnih delova		
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara		
Ukupno grupa 51 bez troškova goriva i energije:		
Troškovi goriva i energije	73.396	70.782
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	180.984	162.683
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	27.419	24.652
Troškovi naknada po ugovoru o delu		
Troškovi naknada po autorskim ugovorima		
Troškovi naknade po ugovoru o privremenim ili povremenim poslovima		
Troškovi naknada fizičkim licima po ostalim ugovorima		
Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora		
Ostali lični rashodi i naknade	25.236	26.358
Ukupno grupa 52:	233.639	213.693
Troškovi usluga na izradi učinaka		
Troškovi transportnih usluga		
Troškovi usluga održavanja		
Troškovi zakupnina		
Troškovi sajmovi		
Troškovi reklame i propagande		

JKP Crnica Paraćin
Napomene uz finansijske izveštaje

	2024.	2023.
Troškovi istraživanja		
Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju		
Troškovi angažovanja zaposlenih preko agencija i zadruga		
Ostali troškovi proizvodnih usluga	420.247	372.850
Ukupno grupa 53:	420.247	372.850
Troškovi amortizacije	51.761	51.504
Troškovi rezervisanja za garantni rok		
Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava		
Rezervisanje za zadržane kaucije i depozite		
Rezervisanja za troškove restrukturiranja		
Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih		
Ostala dugoročna rezervisanja		
Ukupno troškovi dugoročnih rezervisanja:		
Troškovi neproizvodnih usluga		
Troškovi reprezentacije		
Troškovi premije osiguranja		
Troškovi platnog prometa		
Troškovi članarina		
Troškovi poreza		
Troškovi doprinosa		
Ostali nematerijalni troškovi	17.448	15.310
Ukupno grupa 55:	17.448	15.310
UKUPNI POSLOVNI RASHODI:	796.491	724.139

29.1.2. Finansijski rashodi

Prema MRS i MSFI, finansijske rashode čine finansijski rashodi po osnovu kamata i negativnih kursnih razlika, rashodi po osnovu efekata valutne klauzule i ostali finansijski rashodi.

u hiljadama RSD

	2024.	2023.
Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima		
Finansijski rashodi iz odnosa sa ostalim povezanim pravnim licima		
Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata		
Ostali finansijski rashodi	1.169	3
Finansijski rashodi iz odnosa sa povezanim pravnim licima i ostali finansijski rashodi:		
Rashodi kamata (prema trećim licima)	3.034	2.016
Negativne kursne razlike (prema trećim licima)		48
Rashodi po osnovu efekata valutne klauzule (prema trećim licima)		
Negativne kursne razlike i negativni efekti valutne klauzule (od trećih strana):		
UKUPNI FINANSIJSKI RASHODI	4.203	2.067

29.1.3. Ostali rashodi

Ostali rashodi su iskazani u Bilansu uspeha u iznosu od 27.889 hiljada RSD, koji se sastoje od:

u hiljadama RSD

2024.	2023.	
		Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme
		Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje bioloških sredstava
		Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje učešća u kapitalu i HOV
		Gubici po osnovu prodaje materijala
		Manjkovi
		Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata
		Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja
		Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe
27.889	19.713	Ostali nepomenuti rashodi
		Obezvređenje bioloških sredstava
		Obezvređenje nematerijalne imovine
		Obezvređenje nekretnina, postrojenja i opreme
		Obezvređenje dugoročnih finansijskih plasmana i drugih hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju
		Obezvređenje zaliha materijala i robe
		Obezvređenje potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana
		Obezvređenje ostale imovine
27.889	19.713	UKUPNI OSTALI RASHODI:

23. FINANSIJSKI REZULTAT PO PODBILANSIMA

u hiljadama RSD

R.b.	Podbilansi finansijskog rezultata	2024.	2023.
1	2	3	4
1.	Poslovni dobitak	75.264	41.201
2.	Poslovni gubitak		
3.	Dobitak finansiranja		
4.	Gubitak finansiranja		
5.	Prihodi od uskladiavanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
6.	Rashodi od uskladiavanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
7.	Dobitak na ostalim prihodima		
8.	Gubitak na ostalim rashodima		
9.	Neto dobitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene		

R.b.	Podbilansi finansijskog rezultata		2024.	2023.
1	2		3	4
	računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda			
10.	Negativan neto efekat na rezultat po osnovu gubitka posovanja koje se obustavlja, promena računovodstvenih politika i ispravka greški iz ranijeg perioda		164	166
11.	Poreski rashod perioda		11.264	
12.	Odloženi poreski rashodi perioda			
13.	Odloženi poreski prihodi perioda			
	NETO DOBITAK		63.836	41.035
	NETO GUBITAK			

Alternativa I

Na iznos ostvarenog dobitka pre oporezivanja od 75.264 hiljada dinara obračunat je porez na dobit po poreskom bilansu na izračunatu poresku osnovicu od 11.264 hiljada dinara po stopi od 15% i iznosi 11.264 hiljada RSD.

23.1. Garancije i jemstva

JKP Crnica Paraćin nema izdate garancije i jemstva.


23.2. Zaloge i hipoteke

JKP Crnica Paraćin nema zaloge i hipoteke.

Dana 28.10.2025. godine u Paraćinu

Za JKP Crnica Paraćin

Upravitelj



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17018795

Шифра делатности 3600

ПИБ 101094056

Назив Јавно комунално предузеће Црница Параћин

Седиште ПАРАЋИН, ЧИКА ТАСИНА 11

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број

2016/25

29-10-2025

год.

ПАРАЋИН

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	28.1.1.	857.416	757.223
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	28.1.1.	815.834	747.159
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	28.1.1.	815.834	747.159
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	28.1.1.	41.582	10.064
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	29.1.1.	796.491	724.139
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	29.1.1.	73.396	70.782
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	29.1.1.	233.639	213.693
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	29.1.1.	180.984	162.683
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	29.1.1.	27.419	24.652
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	29.1.1.	25.236	26.358
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	29.1.1.	51.761	51.504
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	29.1.1.	420.247	372.850
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	29.1.1.	17.448	15.310

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		60.925	33.084
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	28.1.2.	39.052	29.896
660 и 661	Г. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	28.1.2.	34.813	27.440
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	28.1.2.	8	3
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	28.1.2.	4.231	2.453
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	29.1.2.	4.203	2.067
560 и 561	Г. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	29.1.2.	3.034	2.016
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	29.1.2.		48
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	29.1.2.	1.169	3
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		34.849	27.829
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	28.1.3.	7.379	1
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	28.1.3.	27.889	19.713
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		903.847	787.120
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		828.583	745.919
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	23	75.264	41.201
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	23	164	166
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		75.100	41.035

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	23	11.264	
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	23	63.836	41.035
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____
 дана _____ 20 _____ године



Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС” бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 17018795	Шифра делатности 3600	ПИБ 101094056
Назив Јавно комунално предузеће Црница Параћин		
Седиште ПАРАЋИН, ЧИКА ТАСИНА 11		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број 2016/25
29-10-2025
20 год.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001	19	63.836	41.035
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиици	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиици	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добиици	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025	19	63.836	41.035
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у _____

дана _____ 20____ године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 17018795	Шифра делатности 3600	ПИБ 101094056
Назив Јавно комунално предузеће Црница Параћин		
Седиште ПАРАЋИН, ЧИКА ТАСИНА 11		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

Број 2016/25
29-10-2025

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	7	1.439.073	1.436.978	
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	7	190	190	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	7	190	190	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	7	1.414.020	1.398.034	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	7	1.085.275	1.002.332	
023	2. Постројења и опрема	0011	7	108.591	69.938	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	7	192.512	298.122	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	7	27.642	27.642	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	8	23.754	38.754	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	8	23.754	38.754	
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		1.109		
288	V. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		1.268	1.268	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		215.146	202.682	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	9	63.871	56.167	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	9	63.871	55.631	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035			536	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	10	140.073	116.702	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	10	140.073	116.702	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	11	8.137	13.524	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	11	2.468	7.855	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	11	5.669	5.669	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	14	3.065	15.097	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	15		1.192	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		1.655.487	1.640.928	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	16	777		
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	17.1	905.947	905.947	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	17.1	728.048	728.048	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

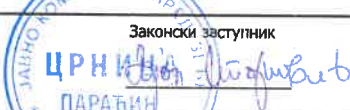
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	17.1	100	100	
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	17.1	225.950	225.950	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		162.114	184.915	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		63.836	41.035	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	17.1	48.151	48.151	
350	1. Губитак ранијих година	0413		48.151	48.151	
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	18.1	293.744	259.616	
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	18.1	293.744	259.616	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	18.1	293.144	259.616	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	18.1	600		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	19	2.510	2.510	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		359.950	401.862	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	20	93.336	70.993	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	20	30.657	10.498	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	20	30.457	10.298	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440	20	200	200	
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	20	4.712	3.675	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	20	41.550	40.156	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	20	41.550	40.144	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448			12	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	20	16.417	16.664	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	20		118	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	20	523	12.841	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	20	15.894	3.705	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Б. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455			0	
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		1.655.487	1.640.928	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		777		

у _____

дана _____ 20__ године

Законски заступник


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 17018795	Шифра делатности 3600	ПИБ 101094056
Назив Јавно комунално предузеће Црница Параћин		
Седиште ПАРАЋИН, ЧИКА ТАСИНА 11		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Број 2016/25
29-10-2025
20 год.

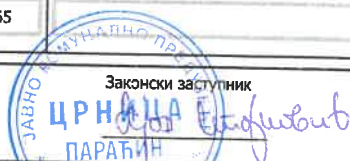
у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	1.069.386	757.321
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	1.069.386	757.321
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	1.006.637	724.727
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	772.998	511.055
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	233.639	213.672
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	62.749	32.594
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	59.684	17.497
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	59.684	17.497
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	59.684	17.497
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	1.069.386	757.321
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	1.066.321	742.224
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	3.065	15.097
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	15.097	
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	15.097	
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	3.065	15.097

у _____
 дана _____ 20____ године

Законски заступник


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ ЗА РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ОПШТИНА ПАРАЋИН

РАЗВРСТАВАЊЕ

Број 2016/25
29-10-2025 год.

<p>Величина за наредну пословну годину</p> <p>За микро правно лице уписати ознаку 1 За мало правно лице уписати ознаку 2 За средње правно лице уписати ознаку 3 За велико правно лице уписати ознаку 4</p>	<p>ПАРАЋИН</p> <p>3</p>	<p>•Платне институције и институције електронског новца, као и факторинг друштва уносе ознаку за велика правна лица (ознака 4)</p> <p>•Новооснована правна лица и предузетници разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани, односно у којој су почели да воде књиге по систему двојног књиговодства и броја месеци пословања, а утврђени податак користе за ту и наредну пословну годину.</p>
---	--------------------------------	---

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке за утврђивање величине не попуњавају платне институције и институције електронског новца као и факторинг друштва која се, у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, сматрају великим правним лицима.

<p>Просечан број запослених (цео број)</p>	<p>149</p>	<p>•податак мора бити једнак податку исказаном у статистичком извештају на АОП-у 9005 у колони 3</p>
<p>Пословни приход (у хиљадама динара)</p>	<p>857.416</p>	<p>•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха на АОП-у 1001 у колони 5</p>
<p>Вредност укупне aktive на датум биланса (у хиљадама динара)</p>	<p>1.655.487</p>	<p>•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП-у 0059 у колони 5</p>

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 17018795	Шифра делатности 3600	ПИБ 101094056
Назив Јавно комунално предузеће Црница Параћин		
Седиште ПАРАЋИН, ЧИКА ТАСИНА 11		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број 2016/25

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рп 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)
			2		3		4		5
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4001		4010	728.048	4019		4028	100
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4003		4012	728.048	4021		4030	100
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 3+4)	4005		4014	728.048	4023		4032	100
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4007		4016	728.048	4025		4034	100
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 7+8)	4009		4018	728.048	4027		4036	100

Позиција	ОПИС	АОП	Рез. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4037		4046	225.950	4055	48.151	4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4039		4048	225.950	4057	48.151	4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040		4049		4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041		4050	225.950	4059	48.151	4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4043		4052	225.950	4061	48.151	4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044		4053		4062		4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045		4054	225.950	4063	48.151	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
	1		10		11
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4073	905.947	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4075	905.947	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 3+4)	4077	905.947	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4079	905.947	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 7+8)	4081	905.947	4090	

у _____

дана _____ 20____ године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 17018795	Шифра делатности 3600	ПИБ 101094056
Назив Јавно комунално предузеће Црница Параћин		
Седиште ПАРАЋИН, ЧИКА ТАСИНА 11		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ЦРНИЦА ПАРАЋИН

Број 2016/25

29-10-2025 год.

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2024 годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	5	5
3. Број страних (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003		
4. Број страних (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005	149	154
6. Просечан број запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентске задруге) на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9006		
7. Просечан број волонтера на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9007		

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стање на почетку године	9008	190		190
	1.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса и софтвера)	9009			
	1.3. Повећања у току године - софтвери	9010			
	1.4. Повећања у току године - аванси	9011			
	1.5. Смањења у току године (продаја, расхоровање и др.)	9012			
	1.6. Амортизација и обезвређење	9013			
	1.7. Ревалоризација	9014			
	1.8. Стање на крају године (9008 + 9009 + 9010 + 9011 - 9012 + 9013 + 9014)	9015	190		190

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (део)	2. Грађевински објекти, постројења и опрема				
	2.1. Стање на почетку године	9016	4.700		4.700
	2.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса)	9017			
	2.3. Повећања у току године - аванси	9018			
	2.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9019			
	2.5. Амортизација и безвређење	9020			
	2.6. Ревалоризација	9021			
	2.7. Стање на крају године (9016 + 9017 + 9018 - 9019 + 9020 + 9021)	9022	4.700		4.700
02 (део)	3. Земљиште				
	3.1. Стање на почетку године	9023	1.393.334		1.393.334
	3.2. Повећања у току године - набавке (без аванса)	9024	15.986		15.986
	3.3. Повећања у току године - значајнија побољшања земљишта (крчење, мелиорација и др.)	9025			
	3.4. Повећања у току године - аванси	9026			
	3.5. Смањења у току године (продаја и др.)	9027			
	3.6. Амортизација и безвређење	9028			
	3.7. Ревалоризација	9029			
	3.8. Стање на крају године (9023 + 9024 + 9025 + 9026 - 9027 + 9028 + 9029)	9030	1.409.320		1.409.320
03	4. Биолошка средства				
	4.1. Стање на почетку године	9031			
	4.2. Повећања у току године (набавке, реконструкција и др. без аванса)	9032			
	4.3. Повећања у току године - аванси	9033			
	4.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9034			
	4.5. Амортизација и безвређење	9035			
	4.6. Ревалоризација	9036			
	4.7. Стање на крају године (9031 + 9032 + 9033 - 9034 + 9035 + 9036)	9037			

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Материјал, резерви делови, алат и ситан инвентар	9038	63.871	56.167
11	2. Недовршена производња и услуге	9039		
12	3. Готови производи	9040		
13	4. Роба	9041		
14	5. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	9042		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	9043		
	7. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 = 0031 + 0037)	9044	63.871	56.167

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9045		
	у томе: страни капитал	9046		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	9047		
	у томе: страни капитал	9048		
302	3. Улози	9049		
	у томе: страни капитал	9050		
303	4. Државни капитал	9051	728.048	728.048
304	5. Друштвени капитал	9052		
305	6. Задружни удели	9053		
306	7. Емисиона премија	9054		
307	8. Улози - сопствени извори других правних лица - улози оснивача и других лица	9055		
309	9. Остали основни капитал	9056		
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9052 + 9053 + 9054 + 9055 + 9056 = 0402 + 0404)	9057	728.048	728.048

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9058		
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акција - укупно	9059		
	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9060		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9061		
300	3. СВЕГА - номинална вредност (9059 + 9061 = 9045)	9062		

VI. СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Привредна друштва (домаћа правна лица)	9063		
2. Физичка лица	9064		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9065		
4. Финансијске институције	9066		
5. Непрофитне организације, фондациије и фондови непрофитног карактера	9067		
6. Страна физичка лица	9068		
7. Страна правна лица	9069		
8. Европске финансијске и развојне институције	9070		
9. СВЕГА (9063 + 9064 + 9065 + 9066 + 9067 + 9068 + 9069 + 9070 = 3045)	9071		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-				
Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
226 (део)	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду штете (дуговни промет без почетног стања)	9072		
43	2. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9073	46.262	
450	3. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9074		
451	4. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9075		
452	5. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9076		
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9077		
	7. Контролни збир (9072 + 9073 + 9074 + 9075 + 9076 + 9077)	9078	46.262	

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-				
Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови горива и енергије	9079	47.871	
520	2. Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	9080	180.984	162.683
521	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9081	27.419	24.652
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (брutto) по основу уговора	9082	1.072	26.358
524	5. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицем	9083		
526	6. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9084		
528	7. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	9085		
део 529	8. Накнаде трошкова запосленима	9086		
део 529	9. Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом - отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др.	9087	24.164	
део 529	10. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослена	9088		
део 525, 533 и део 54	11. Трошкови закупнина	9089	3	
део 525, део 533 и део 54	12. Трошкови закупнина земљишта	9090		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9091		
552	14. Трошкови премија осигурања	9092	2.573	

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
553	15. Трошкови платног промета	9093	885	
554	16. Трошкови чланарина	9094	342	
555	17. Трошкови пореза и накнада	9095	612	
556	18. Трошкови доприноса	9096		
део 579	19. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9097	12.947	
	20. Контролни збир (9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9098	298.872	213.693

IX. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака у земљи	9099	3.034	
	2. Камате по основу финансијског лизинга у земљи	9100		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца у земљи	9101		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9102		
	5. Затезне камате	9103		
	6. Камате по основу краткорочних и дугорочних кредита у иностранству	9104		
	7. Контролни збир (9099 + 9100 + 9101 + 9102 + 9103 + 9104)	9105	3.034	

X. ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	9106	22.000	
641	2. Приходи по основу условљених донација	9107		
65	3. Други пословни приходи	9108	13.640	
део 650	4. Приходи од закупнина за земљиште	9109		
651	5. Приходи од чланарина	9110		
део 660, део 661 и део 669	6. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9111		
	7. Контролни збир (9106 + 9107 + 9108 + 9109 + 9110 + 9111)	9112	35.640	

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 66 (део)	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9113		
	2. Камате по основу датих кредита и зајмова у земљи	9114	34.833	
	3. Камате по основу хартија од вредности	9115		
	4. Затезне камате	9116		
	5. Камате по основу датих кредита и зајмова у иностранству	9117		
	6. Контролни збир (9113 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118	34.833	

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза)	9119		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуну)	9120		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9121		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9122		
5. Остала државна додељивања	9123		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9124		
7. Лична примања предузетника из нето добитка (попуњавају само предузетници)	9125		
8. Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126		

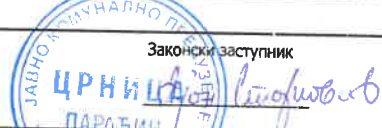
XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
230 (део), 231 (део), 232 (део), 234 (део)	1. Краткорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9127			
043 (део), 045 (део), 050 (део), 051 (део), 053 (део)	2. Дугорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9128			
	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9130 + 9131 + 9132)	9129			
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима и предузетницима	9130			
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси државним органима и институцијама	9131			
017 (део), 029 (део), 038 (део), 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси органима и институцијама локалне самоуправе	9132			
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133			
206 (део), 221, 228 (део)	4.1. Потраживања од физичких лица и предузетника	9134			
206 (део), 222 (део), 223, 224 (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.2. Потраживања од државних органа и институција	9135			
206 (део), 222 (део), 224, (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.3. Потраживања од органа и институција локалне самоуправе	9136			

у _____

дана _____ 20____ године

Законски заступник


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

